



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“22” квітня 2019 р.

№ 405-р

Про чергування

Керуючись статтею 73 Кодексу законів про працю України, частиною другою статті 6, частиною четвертою статті 39, частиною першою статті 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", з метою забезпечення вирішення невідкладних питань у вихідні та святкові дні:

1. ОРГАНІЗУВАТИ в обласній та районних державних адміністраціях з 27 квітня по 1 травня 2019 року та 9 травня 2019 року чергування відповідальних працівників з 9.00 до 18.00 год.

2. ВСТАНОВИТИ чергування в обласній державній адміністрації:

27 квітня 2019 року субота	ГОСТЮК Василь Іванович	заступник голови обласної державної адміністрації	52-34-26
	ТРЕПКО Володимир Віталійович	начальник управління інфраструктури обласної державної адміністрації	52-46-51
28 квітня 2019 року неділя	БОГАТИРЕЦЬ Ігор Миколайович	заступник голови обласної державної адміністрації	55-38-64
	КІНДРАТ Володимир Романович	заступник директора Департаменту – начальник бюджетного управління Департаменту фінансів обласної державної адміністрації	55-32-82
29 квітня 2019 року понеділок	БОГАТИРЕЦЬ Ігор Миколайович	заступник голови обласної державної адміністрації	55-38-64

	ТОКАРЮК Семен Володимирович	заступник начальника управління-начальник відділу планування та забудови населених пунктів управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації	54-34-06
30 квітня 2019 року вівторок	ЗАЯЧУК Мирослав Дмитрович	заступник голови обласної державної адміністрації	52-59-02
	ЧОБАН Юрій Іванович	заступник директора Департаменту фінансів обласної державної адміністрації	55-30-17
1 травня 2019 року середа	ЗАЯЧУК Мирослав Дмитрович	заступник голови обласної державної адміністрації	52-59-02
	ПІВЕНЬ Юрій Йосипович	заступник директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	4-55-37
9 травня 2019 року четвер	СТЕЦЕВИЧ Олег Іванович	керівник апарату обласної державної адміністрації	55-08-40
	САВЧУК Андрій Іванович	заступник начальника управління - начальник відділу господарського забезпечення, бухгалтерського обліку та фінансової звітності, ведення питань персоналу та діловодства управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації	52-22-23

3. ВСТАНОВИТИ районним державним адміністраціям чергування відповідальних працівників на зазначений період, забезпечивши інформування приймальні голови обласної державної адміністрації за телефоном 55-15-89 про суспільно-політичну ситуацію у районі за наступним графіком:

з 9-00 до 9-30

з 13-00 до 13-30

з 17-00 до 17-30

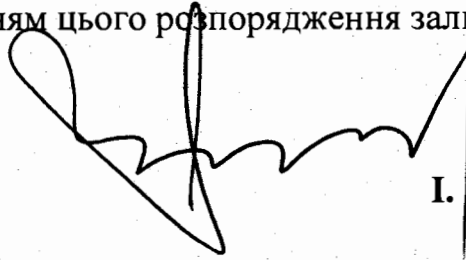
У випадку надзвичайної ситуації – терміново.

4. РЕКОМЕНДУВАТИ Чернівецькій та Новодністровській міським радам організувати чергування у вищезазначені вихідні та святкові дні у відповідних виконкомах рад.

5. Директору комунального підприємства "Дирекція з обслуговування майна спільної власності територіальних громад" відповідно до пунктів 1-2 цього розпорядження забезпечити чергування автотранспорту у вказані дні та зазначені години.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**В.о. голови обласної
державної адміністрації**



I. БОГАТИРЕЦЬ