



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“25” березня 2019 р.

№ 295-р

**Про затвердження Положення
про управління містобудування
та архітектури Чернівецької
обласної державної адміністрації**

Керуючись статтями 5, 6, частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), від 23 травня 2018р. №434 «Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України», наказу Мінрегіону від 26 листопада 2012р. №587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій», розпорядження обласної державної адміністрації від 15 січня 2019 р. № 21-р «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 20 жовтня 2017 р. №920-р «Про затвердження Положення про відділ містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації В. Гостюка.

**В.о. голови обласної
державної адміністрації**

М. ПАВЛЮК

000010000

25.03.2019 № 295-р

ПОЛОЖЕННЯ
про управління містобудування та архітектури
Чернівецької обласної державної адміністрації

1. Управління містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Управління) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до складу обласної державної адміністрації і в межах Чернівецької області забезпечує виконання покладених на Управління завдань та є правонаступником в частині своїх повноважень відділу містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Управління є юридичною особою публічного права.

5. Основними завданнями Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території області.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та контроль за їх реалізацією;

2) забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;

3) участь у підготовці пропозицій до проектів програми соціально-економічного розвитку області;

4) внесення пропозицій до проекту обласного бюджету з питань фінансування обласних програм та заходів у сфері архітектури та містобудування;

5) забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;

6) розроблення проектів розпоряджень обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проектів нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у сфері містобудування та архітектури;

7) участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) участь у розробленні проектів розпоряджень обласної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

9) участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

10) підготовка Управлінням самостійно або спільно із іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові обласної державної адміністрації;

11) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

12) підготовка (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

13) розгляд у встановленому законодавством порядку звернень громадян, опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів обласної ради;

14) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

15) постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

16) контроль органів місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

17) здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

18) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

19) забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

20) участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

21) надання адміністративних послуг;

22) забезпечення доступності матеріалів містобудівної документації шляхом їх розміщення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації;

23) забезпечення захисту персональних даних;

24) організація розроблення і подання на затвердження обласної ради містобудівних програм;

25) організація підготовки комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;

26) здійснення моніторингу:

реалізації схеми планування території області;

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

забудови та іншого використання територій;

27) визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

28) забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при розробленні та реалізації затвердженої містобудівної документації;

29) сприяння розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів області;

30) розгляд пропозицій органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів області;

31) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, прийняття участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області;

32) сприяння узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

33) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

34) забезпечення у встановленому порядку контролю за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 13 Закону України "Про архітектурну діяльність");

35) координація діяльності:

уповноважених органів містобудування та архітектури районних державних адміністрацій, об'єднаних територіальних громад, міст обласного значення з питань планування та забудови територій на місцевому рівні, методичне і нормативного забезпечення їх роботи;

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

36) співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів архітектури;

37) сприяння створенню та оновленню картографічної основи території області;

38) забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

39) організація проведення у встановленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

- 40) сприяння діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;
- 41) забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 42) забезпечення ведення містобудівного кадастру на обласному та районному рівнях, рівні обласного центру та міст обласного значення;
- 43) здійснення організації діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами за межами населених пунктів Чернівецької області;
- 44) підготовка рішень щодо планування території на регіональному рівні;
- 45) інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

- 1) одержувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;
- 2) залучати у встановленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, що належать до його компетенції спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням із їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 3) вносити у встановленому порядку місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування пропозиції щодо удосконалення роботи у сфері містобудування та архітектури;
- 4) користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 5) скликати у встановленому порядку наради, утворювати комісії, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції управління.

8. Управління у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Управління завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із

законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України у встановленому законодавством порядку.

Начальник Управління відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором області, а також головою архітектурно-містобудівної ради.

Начальник управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

У межах закону начальник Управління може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території області. У таких випадках погодження відповідних архітектурних рішень здійснюється органами містобудування та архітектури вищого рівня.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути

скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

13) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління;

15) здійснює добір кадрів Управління;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) подає пропозиції головам районних державних адміністрацій щодо скасування наказів структурних підрозділів з питань містобудування та архітектури районних державних адміністрацій, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня;

20) призначає на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

21) здійснює інші передбачені законом повноваження.

11. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з головою обласної державної адміністрації.

12. З метою колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при Управлінні утворюється архітектурно-містобудівна рада, як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджується головою обласної державної адміністрації за пропозицією начальника Управління відповідно до чинного законодавства України;

15. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, може утворюватися колегія в складі начальника Управління (голова колегії), його заступника, інших відповідальних працівників Управління.

До складу колегії можуть входити представники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів

міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, посадові особи органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою).

Склад колегії, Положення про колегію затверджується наказом начальника Управління.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання наказу Управління.

16. Управління має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**



О. СТЕЦЕВИЧ