



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“06” лютого 2019 р.

№ 112-р

**Про затвердження Порядку та календарного плану використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2019 році на виконання заходів з реалізації Комплексної програми підтримки розвитку сільського господарства Чернівецької області на 2017-2022 роки**

Керуючись частиною 2 статті 6, частинами 1, 4 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 р. №385, Стратегії розвитку Чернівецької області на період до 2020 року, затвердженої рішенням XXXI сесії обласної ради VI скликання від 18 червня 2015 р. №63-31/15, рішень XVII сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 14 листопада 2017 р. №195-17/17 «Про затвердження Комплексної програми підтримки розвитку сільського господарства Чернівецької області на 2017-2022 роки» (зі змінами), XXVIII сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 18 грудня 2018 р. №210-28/18 «Про обласний бюджет на 2019 рік», з метою забезпечення ефективного використання коштів обласного бюджету:

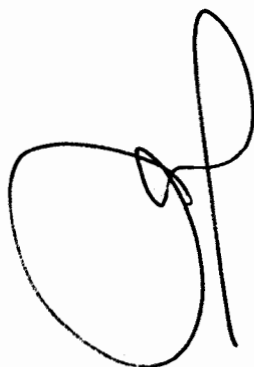
1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2019 році на виконання заходів з реалізації Комплексної програми підтримки розвитку сільського господарства Чернівецької області на 2017-2022 роки, що додається.

2. Затвердити календарний план використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2019 році на виконання заходів з реалізації Комплексної програми підтримки розвитку сільського господарства Чернівецької області на 2017-2022 роки, що додається.

3. Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, рекомендувати районним державним адміністраціям, об'єднаним територіальним громадам, сільським, селищним, міським радам провести роз'яснювальну роботу з сільськогосподарськими товаровиробниками щодо дії Порядку використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2019 році на виконання заходів з реалізації Комплексної програми підтримки розвитку сільського господарства Чернівецької області на 2017-2022 роки.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти - на заступника голови обласної державної адміністрації М. Заячука.

**В.о. голови обласної  
державної адміністрації**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop on the left and a vertical stroke on the right that ends in a small hook.

**М. ПАВЛЮК**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження обласної  
державної адміністрації

Об 02.2019 № 112-р

### **ПОРЯДОК**

**використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2019 році  
на виконання заходів Комплексної програми підтримки розвитку  
сільського господарства Чернівецької області на 2017-2022 роки**

#### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Комплексної програми підтримки розвитку сільського господарства Чернівецької області на 2017 - 2022 роки (далі - Програма), спрямованої на реалізацію Стратегії розвитку Чернівецької області на період до 2020 року, затвердженої рішенням XXXI сесії Чернівецької обласної ради VI скликання від 18 червня 2015р. № 63-31/15.

2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (далі – Департамент). Одержувачами бюджетних коштів є суб'єкти господарювання. Кошти перераховуються Департаментом фінансів обласної державної адміністрації Департаменту згідно з помісячним розписом відповідно до поданих заявок на фінансування.

3. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання пріоритетних завдань з підтримки та розвитку агропромислового комплексу Чернівецької області, визначених Програмою, за такими напрямками:

- 1) фінансова підтримка особистим господарствам населення на утримання трьох і більше корів;
- 2) фінансова підтримка сільськогосподарських товаровиробників на утримання та збереження племінного поголів'я баранів, вівцематок та ярок;
- 3) фінансова підтримка сільськогосподарських товаровиробників на закупівлю доїльних апаратів для особистих селянських господарств, в яких утримується не менше трьох корів;
- 4) фінансова підтримка заходів, спрямованих на розвиток агропромислового комплексу області;
- 5) надання соціально спрямованих дорадчих послуг суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність у сільській місцевості, та населенню.

4. На конкурсній основі розподіляються кошти на виконання нижченаведених заходів Програми:

- 1) фінансова підтримка сільськогосподарських товаровиробників на утримання та збереження племінного поголів'я баранів, вівцематок та ярок;
- 2) фінансова підтримка сільськогосподарських товаровиробників на

закупівлю доїльних апаратів для особистих селянських господарств, в яких утримується не менше трьох корів;

3) надання соціально спрямованих дорадчих послуг суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність у сільській місцевості, та населенню.

5. Відповідно до поданих документів здійснюється надання фінансової підтримки:

1) особистим господарствам населення на утримання трьох і більше корів;

2) заходів, спрямованих на розвиток агропромислового комплексу області.

6. У разі встановлення контролюючими органами факту нецільового використання бюджетних коштів, надання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету припиняється протягом поточного та наступного бюджетних років, а кошти (або частина коштів), що використані не за цільовим призначенням, повертаються до обласного бюджету.

7. Відповідальність за достовірність поданих документів несуть заявники, які претендують на участь у Програмі.

8. Облік та звітність проведених видатків здійснюється у встановленому порядку.

### **Загальні положення для заходів, які проводяться на конкурсній основі**

9. Для проведення конкурсу з визначення учасників Програми Департамент утворює конкурсну комісію (надалі – Комісія), до складу якої входять спеціалісти Департаменту агропромислового розвитку і Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, Управління Західного офісу Держаудитслужби в Чернівецькій області (за згодою), Головного управління Державної фіскальної служби у Чернівецькій області (за згодою), Головного управління статистики у Чернівецькій області (за згодою), представники галузевих асоціацій (за згодою).

Очолює Комісію директор Департаменту або особа, яка виконує його обов'язки. Положення про Комісію затверджує директор Департаменту або особа, яка виконує його обов'язки – голова конкурсної комісії.

10. Комісія розпочинає приймання заявок на участь у конкурсі та документів, що додаються до них, з дня оприлюднення оголошення на сайті Чернівецької обласної державної адміністрації - [www.bukoda.gov.ua](http://www.bukoda.gov.ua) (сторінка Департаменту у FACEBOOK – Департамент АПР Чернівецької ОДА) та припиняє прийом заявок згідно із датою, зазначеною в оголошенні.

11. Подані Комісії документи реєструються у журналах реєстрації заявок на участь у конкурсі окремо по кожному із напрямів фінансової підтримки.

12. Рішення комісії приймається на її засіданні у присутності не менш як двох третин її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени Комісії. Член Комісії, який не згодний з її рішенням, підписує протокол із зауваженнями, висловлює свою окрему думку та додає її до протоколу засідання Комісії, що є її невід'ємною частиною.

## **II. Порядок використання коштів за заходами**

1. Фінансова підтримка особистим господарствам населення на утримання трьох і більше корів.

Право на отримання фінансової підтримки за даним напрямом мають сільськогосподарські товаровиробники - фізичні особи, які утримують у своєму домогосподарстві поголів'я трьох і більше корів не менше одного року, які обліковуються у погосподарській книзі станом на 1 січня звітного року.

Право на отримання фінансової підтримки мають також ті фізичні особи, в домогосподарстві яких впродовж року набута третя корова шляхом розтелу нетелей, в тому числі даний нетель, що розтелився повинен знаходитись в домогосподарстві не менше одного року та обліковуватися у погосподарській книзі станом на 1 січня звітного року, в якому нараховується підтримка.

Фінансова підтримка з обласного бюджету надається в межах фінансових можливостей, але не перевищує розміру 1,0 тис. гривень за 1 голову.

Фізичні особи, які претендують на отримання фінансової підтримки, подають у структурні підрозділи районних державних адміністрацій, що забезпечують виконання функцій з питань агропромислового розвитку, та виконавчих комітетів об'єднаних територіальних громад (надалі – уповноважені органи) наступні документи:

- 1) заяву на отримання фінансової підтримки;
- 2) довідку сільської, селищної, міської ради про кількість корів, які утримувались суб'єктом господарювання у своєму домогосподарстві станом на 1 січня звітного року (дані погосподарської книги);
- 3) копію ветеринарного паспорту на тварину;
- 4) витяг з Єдиного державного реєстру тварин, що підтверджує наявність корів в господарствах фізичних осіб, виданий Чернівецькою філією ДП «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»;
- 4) копію довідки або договору про відкриття рахунку в банку;
- 5) копії паспорта громадянина України та документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу доходів і зборів і мають відмітку в паспорті);

б) письмове зобов'язання фізичної особи про повернення коштів до обласного бюджету в місячний термін у разі встановлення контролюючими органами фактів неправомірного отримання фінансової підтримки.

Фізичні особи, які проживають на території міста Чернівці, подають

документи до Департаменту. Подані документи реєструються відповідальним спеціалістом Департаменту в журналі реєстрації.

Зазначені документи приймаються протягом бюджетного року до 1 травня, до 1 серпня, до 1 грудня 2019 року в порядку черговості їх надходження. Документи, подані не в повному обсязі, прийманню, реєстрації не підлягають та повертаються фізичній особі.

Уповноважені органи складають реєстр суб'єктів господарювання та подають його Департаменту до 05 травня, до 05 серпня і до 05 грудня 2019 року.

Департамент узагальнює протягом п'яти робочих днів зазначені у цьому пункті реєстри суб'єктів господарювання, затверджує їх відповідним наказом та подає заявку на фінансування в Департамент фінансів обласної державної адміністрації.

Після отримання коштів Департамент подає реєстр та платіжні доручення Головному управлінню Державної казначейської служби України у Чернівецькій області для подальшого перерахування коштів на поточні рахунки фізичних осіб, відкриті в установах банків.

2. Фінансова підтримка сільськогосподарських товаровиробників на утримання та збереження племінного поголів'я баранів, вівцематок та ярок.

Право на отримання фінансової підтримки мають суб'єкти племінної справи за утримання та збереження племінного поголів'я баранів, вівцематок та ярок. Фінансова підтримка з обласного бюджету надається в межах фінансових можливостей шляхом пропорційного розподілу, враховуючи наявне поголів'я.

Для отримання фінансової підтримки за утримання та збереження племінного поголів'я баранів, вівцематок та ярок суб'єкти господарювання подають до 10 липня (станом на 01 липня) 2019 року в Департамент наступні документи:

- 1) заяву на отримання фінансової допомоги;
- 2) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань;
- 3) довідку про відсутність інформації у Єдиному реєстрі підприємств щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;
- 4) довідку, чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи доходів і зборів, - у паперовому вигляді або сформовану в електронному вигляді в електронному кабінеті платника податків на офіційному веб-сайті ДФС;
- 5) завірену в органах статистики копію звіту про стан тваринництва (форма 24-сг) станом на 1 липня 2019;
- 6) копію атестату про присвоєння статусу племінного господарства;
- 7) реєстр суб'єкта господарювання із зазначенням реєстраційних свідоцтв поголів'я овець (ідентифікація поголів'я);
- 8) довідку про епізоотичну ситуацію в господарстві, видану органами Держпродспоживслужби України;

9) довідку суб'єкта господарювання про відкритий рахунок в установі банку на отримання фінансової підтримки;

10) письмове зобов'язання суб'єкта господарювання про повернення коштів до обласного бюджету в місячний термін у разі встановлення контролюючими органами фактів неправомірного отримання фінансової підтримки.

Документи реєструються в журналі реєстрації секретарем Комісії. Документи, що подані не в повному обсязі, прийманню, реєстрації не підлягають та повертаються заявнику.

В термін до 1 серпня 2019 року Комісія розглядає подані документи суб'єктів господарювання та приймає рішення про включення в реєстр на отримання фінансової підтримки. Департамент готує відповідне розпорядження обласної державної адміністрації, після чого подає заявку на фінансування в Департамент фінансів обласної державної адміністрації.

Після отримання коштів Департамент здійснює їх перерахування платіжними дорученнями через Головне управління Державної казначейської служби України у Чернівецькій області на рахунки суб'єктів господарювання, відкриті в установах банків.

Відповідальність за достовірність поданих документів несуть керівники суб'єктів племінної справи.

3. Фінансова підтримка сільськогосподарських товаровиробників на закупівлю доїльних апаратів для особистих селянських господарств, в яких утримується не менше трьох корів.

Фінансова підтримка надається шляхом здійснення часткової компенсації вартості доїльних апаратів вітчизняного виробництва для власного користування. Право на отримання фінансової підтримки за даним напрямом мають сільськогосподарські товаровиробники - фізичні особи, які утримують у своєму домогосподарстві поголів'я не менше трьох корів, які обліковуються у погосподарській книзі станом на 1 січня 2019 року.

Перелік осіб визначається на конкурсній основі та затверджується рішенням, що оформляється протоколом.

Особисті селянські господарства для отримання коштів з обласного бюджету подають Департаменту такі документи:

- 1) заявку на отримання часткової компенсації доїльного апарату;
- 2) довідку, видану сільською, селищною чи міською радою, територіальною громадою про кількість корів (дані погосподарської книги);
- 3) копії паспортів корів та ветеринарних карток до них;
- 4) витяг з Єдиного державного реєстру тварин, що підтверджує наявність корів в господарствах фізичних осіб, виданий Чернівецькою філією ДП «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»;

5) оригінал та копію платіжного документу (накладна, фіскальний чек, розрахункова квитанція, прибутковий касовий ордер), що підтверджує придбання доїльного апарату. Документи, подані на засідання Комісії, повинні



містити реквізити продавця, бути завірені печаткою і його підписом. У разі, якщо продавець працює без печатки, повинна бути замітка: «б/п»;

6) копію технічної документації придбаного доїльного апарату;

7) копії паспорта громадянина України та документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу доходів і зборів і мають відмітку в паспорті);

8) письмове зобов'язання про збереження придбаного доїльного апарату до закінчення його експлуатаційного терміну;

9) копію довідки або договору про відкриття рахунку в банку.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

Після набрання чинності Порядку Комісія оприлюднює оголошення у друкованих засобах масової інформації про початок прийому документів. Прийом документів розпочинається з дня публікації оголошення та продовжується до 15 листопада 2019 року включно.

Засідання Комісії проводяться у міру потреби, а останнє засідання – до 20 листопада 2019 року.

Часткова компенсація здійснюється у межах фактичних витрат на закуплений доїльний апарат вітчизняного виробництва для власного користування за умови утримання у домогосподарстві не менше трьох ідентифікованих та зареєстрованих в установленому порядку корів, у розмірі 50% вартості установки, але не більше 4000 гривень за одиницю.

Особисті селянські господарства, що придбали доїльний апарат та звернулись у 2019 році до Департаменту для отримання часткової компенсації, але не отримали її через відсутність асигнувань або неповну суму компенсації (отримали часткову компенсацію в межах передбачених асигнувань), мають право на отримання такої компенсації у наступному році у межах дії даного напрямку Програми.

Подані документи перевіряються секретарем Комісії та реєструються в журналі обліку.

Документи, які подані не в повному обсязі, підлягають поверненню.

Комісія розглядає і перевіряє подані документи особистими селянськими господарствами, які утримують три і більше корів, у порядку черговості їх реєстрації.

Розглянуті Комісією документи зберігаються впродовж трьох років.

Комісія визначає суму коштів для кожного особистого селянського господарства, яке подало заявку, та приймає рішення про включення його до реєстру господарств населення, які мають право на часткову компенсацію вартості доїльного апарату.

У разі відмови Комісією надання компенсації особистому селянському господарству вартості доїльного апарату, комісія зобов'язується повідомити про це заявника в десятиденний термін у письмовій формі.



Після прийняття рішення комісією Департамент готує розпорядження обласної державної адміністрації про виділення коштів особистим селянським господарствам та подає заявку Департаменту фінансів про виділення коштів. Після отримання коштів Департамент здійснює їх перерахування через Головне управління Державної казначейської служби України у Чернівецькій області на відкриті поточні рахунки особистих селянських господарств – фізичних осіб в установах банків.

4. Фінансова підтримка заходів, спрямованих на розвиток агропромислового комплексу області.

Кошти на підтримку заходів, спрямованих на розвиток агропромислового комплексу області, використовуються безпосередньо Департаментом на підставі окремих розпоряджень обласної державної адміністрації на:

1) проведення на міжнародному та регіональному рівнях ярмаркових та виставкових заходів, фестивалів шляхом демонстрації та продажу сільськогосподарської продукції та продукції харчових переробних підприємств агропромислового комплексу;

2) рекламування та показ досягнень;

3) відзначення кращих працівників сільськогосподарської та харчової переробної галузей області;

4) сприяння науковим, культурним та виробничим зв'язкам.

Кошти на фінансування заходів Програми, які передбачені в обласному бюджеті, перераховуються Департаментом фінансів обласної державної адміністрації на поточний рахунок Департаменту відповідно до кошторису та помісячного розпису згідно з поданою заявкою на фінансування.

Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.

Не допускається спрямування бюджетних коштів на здійснення видатків, які не передбачені Програмою.

Відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів покладається на Департамент.

5. Надання соціально спрямованих дорадчих послуг суб'єктам господарювання, що проводять діяльність у сільській місцевості, та населенню.

Бюджетні кошти спрямовуються на оплату соціально спрямованих дорадчих послуг, які мають найбільшу ефективність, - проведення навчальних семінарів.

Виконавцями Програми, що надають соціально спрямовані дорадчі послуги, є суб'єкти сільськогосподарської дорадчої діяльності, зареєстровані відповідно до Закону України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність», які визначаються на конкурсній основі та затверджуються рішенням Комісії, що оформляється протоколом.

Для участі в конкурсі претенденти подають до Комісії такі документи:

1) заявку на участь у конкурсі;

2) засвідчені копії документів (свідоцтво про державну реєстрацію, виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань);

3) копію довідки або договору про відкриття рахунку в банку;

4) копію сертифікату на право надання дорадчих послуг;

5) письмове зобов'язання претендента щодо повернення в місячний термін до обласного бюджету отриманих коштів, у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання, відповідно до вимог чинного законодавства;

6) довідку про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів;

7) довідку із визначенням переліку дорадчих послуг на виконання завдань Програми та термінів їх виконання.

Департамент з переможцями конкурсу укладає договір про надання соціально спрямованих дорадчих послуг в межах виділених коштів.

Надання дорадчих послуг здійснюється відповідно до плану заходів, що затверджується Департаментом, та оформляється відповідним актом, який підписують суб'єкт сільськогосподарської дорадчої діяльності, голова сільської (селищної) ради або районної державної адміністрації, об'єднаної територіальної громади, у разі отримання дорадчих послуг населенням, або суб'єкт господарювання, на території якого проводилися заходи. Крім акту виконаних робіт, дорадчі служби надають Департаменту списки осіб, яким надавали дорадчі послуги.

Департамент на підставі укладеного договору та актів виконаних робіт перераховує бюджетні кошти на рахунки дорадчих служб.

Невикористані протягом року суб'єктами сільськогосподарської дорадчої діяльності кошти повертаються до обласного бюджету до 24 грудня 2019 року.

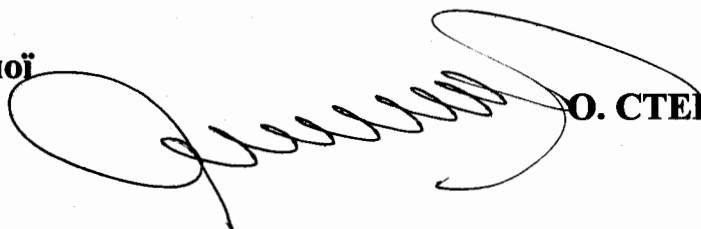
### III. Прикінцеві положення

1. Фінансова підтримка переможцям конкурсу надається у порядку черговості надходження заявок.

2. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються у встановленому законодавством порядку.

3. Сума фінансової компенсації за програмами підтримки агропромислового комплексу з місцевих бюджетів усіх рівнів не повинна перевищувати 100% вартості затрат, понесених учасником Програми.

Керівник апарату обласної  
державної адміністрації



О. СТЕЦЕВИЧ

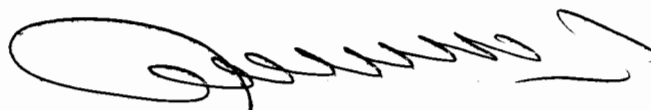
**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження обласної**  
**державної адміністрації**  
06.02.2019 № 112-р

**Календарний план**  
**використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2019 році на виконання заходів з реалізації Комплексної**  
**програми підтримки розвитку сільського господарства Чернівецької області на 2017-2022 роки**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Обсяг фінансування, тис. грн.</b>	<b>Термін виконання заходу</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	2	3	4	5	6
1	Надання фінансової підтримки особистим господарствам населення на утримання трьох і більше корів	Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, структурні підрозділи районних державних адміністрацій з питань агропромислового розвитку, особисті селянські господарства	370,0	Травень-грудень	Збільшення кількості особистих селянських господарств населення, які утримуватимуть трьох і більше корів
2	Фінансова підтримка сільськогосподарських товаровиробників на утримання та збереження племінного поголів'я баранів, вівцематок та ярок	Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, суб'єкти племінної справи	100,0	Липень-серпень	Збереження наявної кількості племінного поголів'я баранів, вівцематок та ярок

1	2	3	4	5	6
3	Надання фінансової підтримки сільськогосподарських товаровиробників на закупівлю доїльних апаратів для особистих селянських господарств, в яких утримується не менше трьох корів	Департамент агропромислового розвитку, сільськогосподарські товаровиробники – фізичні особи	200,0	Квітень-грудень	Зменшення трудомісткості, покращення якості та товарності молока
4	Фінансова підтримка заходів, спрямованих на розвиток агропромислового комплексу області	Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, структурні підрозділи районних державних адміністрацій з питань агропромислового розвитку	230,0	Березень, квітень, вересень, жовтень	Підтримка сільськогосподарського товаровиробника, розвиток економічних зв'язків, залучення інвестицій в аграрний комплекс, а також формування механізму ярмаркового
5	Надання соціально спрямованих дорадчих послуг суб'єктам господарювання, що проводять діяльність у сільській місцевості та населенню	Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, сільськогосподарські дорадчі служби	100,0	Березень-вересень	Надання соціально спрямованих дорадчих послуг сільськогосподарськими дорадчими службами області
	<b>ВСЬОГО:</b>	<b>х</b>	<b>1000,0</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

Керівник апарату  
обласної державної адміністрації



О. СТЕЦЕВИЧ