



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«22» жовтня 2018р.

№ 1110-р

Про проведення оцінювання результатів службової діяльності керівників структурних підрозділів та керівника апарату обласної державної адміністрації у 2018 році

Керуючись статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 44 Закону України «Про державну службу», Типовим порядком проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (із змінами) (далі – Типовий порядок) та розпорядженням обласної державної адміністрації від 29 листопада 2017 року №1087-р «Про організацію проведення в обласній та районних державних адміністраціях оцінювання результатів службової діяльності державних службовців», з метою визначення якості виконання державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», завдань, а також для прийняття рішення щодо преміювання, планування службової кар'єри, визначення потреби у професійному навчанні таких державних службовців:

1. Провести оцінювання результатів службової діяльності (далі – оцінювання) державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б»: керівників структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права та керівника апарату обласної державної адміністрації (далі – керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації), у листопаді - грудні 2018 року.

2. Затвердити список керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, оцінювання яких проводиться у 2018 році (додаток).

3. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які підлягають оцінюванню у 2018 році (згідно з додатком):

1) проаналізувати виконання визначених завдань і ключових показників та у разі потреби підготувати у довільній формі письмовий звіт про виконання завдань і ключових показників (у випадку прийняття державним службовцем рішення про складання такого письмового звіту), подати його заступнику голови обласної державної адміністрації (згідно з розподілом функціональних обов'язків) не пізніше ніж за 2 робочих дні до початку оціночної співбесіди;

2) заповнити в електронному вигляді висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В» (додаток 7 до Типового порядку) (далі – висновок), в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання та подати його заступнику голови обласної державної адміністрації (згідно з розподілом функціональних обов'язків) не пізніше ніж за 2 робочих дні до початку оціночної співбесіди.

4. Заступникам голови обласної державної адміністрації (згідно з розподілом функціональних обов'язків):

1) провести з 19 по 26 листопада 2018 року оціночні співбесіди з керівниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які підлягають оцінюванню у 2018 році;

2) провести оціночну співбесіду індивідуально. Взяти до уваги, що у разі, коли у визначений строк проведення оцінювання такий державний службовець відсутній на роботі, оцінювання проводиться без оціночної співбесіди в установленний строк або у разі відсутності у зв'язку з відрядженням або відпусткою такого державного службовця за його заявою оціночна співбесіда та визначення результатів оцінювання проводяться раніше;

3) за результатами оцінювання завершити заповнення в електронній формі висновку, виставити оцінку (з урахуванням критеріїв виставлення балів, додаток 4 до Типового порядку) та навести її обґрунтування. Роздрукувати та підписати заповнений висновок;

4) після виставлення оцінки ознайомити державного службовця з результатами оцінювання його службової діяльності під підпис протягом одного календарного дня після проведення оціночної співбесіди;

5) передати управлінню персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації висновок з відповідними підписами. Взяти до уваги, що у разі неможливості ознайомлення державного службовця з результатами

оцінювання у зв'язку з його відсутністю безпосередній керівник передає висновок управлінню персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації для ознайомлення такого державного службовця у строк, визначений Законом України «Про державну службу».

5. Взяти до уваги, що оцінювання керівника апарату обласної державної адміністрації О.Стецевича проводиться головою обласної державної адміністрації.

6. Управлінню персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації:

1) забезпечити керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які підлягають оцінюванню у 2018 році, формами висновку в електронній формі;

2) провести навчання щодо процедури оцінювання для керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації;

3) забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання в період його проведення;

4) забезпечити моніторинг своєчасного виконання заходів, передбачених цим розпорядженням;

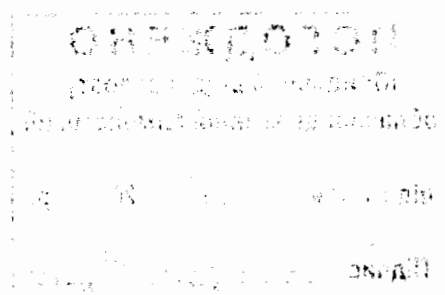
5) підготувати до 7 грудня 2018 року проект розпорядження обласної державної адміністрації про затвердження результатів службового оцінювання зі списком керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які підлягають преміюванню, та зазначенням розміру премії.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної
державної адміністрації**



О. ФИЩУК



ДОДАТОК

до розпорядження обласної
державної адміністрації

22.10.2018 № 1110-р

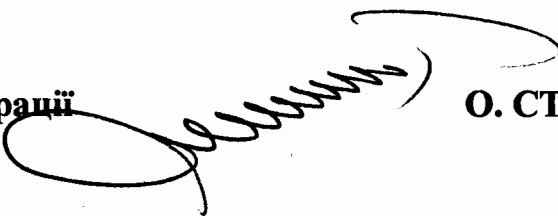
СПИСОК

**керівників структурних підрозділів обласної державної, які підлягають
оцінюванню результатів службової діяльності державних службовців
у 2018 році**

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1.	СТЕЦЕВИЧ Олег Іванович	керівник апарату
2.	АНДРІЄЦЬ Оксана Анатоліївна	директор Департаменту охорони здоров'я
3.	БІЛЕК Оксана Василівна	начальник відділу інформаційної діяльності
4.	БІЛОКОНЬ Микола Васильович	начальник управління екології та природних ресурсів
5.	ВАРЖЕВСЬКИЙ Олександр Зіфрідович	директор Департаменту агропромислового розвитку
6.	ВІТОВСЬКИЙ Богдан Іванович	начальник управління молоді та спорту
7.	ГАЙДАЙ Олексій Володимирович	начальник управління цивільного захисту населення
8.	ДЯКОВА Анжела Анатоліївна	директор Департаменту фінансів
9.	ЖЕБЧУК Ганна Юріївна	начальник управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції
10.	ЗАВЕРУХА Володимир Михайлович	в.о. начальника відділу містобудування та архітектури облдержадміністрації, головного архітектора області
11.	КИТАЙГОРОДСЬКА Віра Микитівна	начальник управління культури

12.	ЛЕВЧЕНКО Олександр Анатолійович	начальник управління житлово-комунального господарства
13.	МАТВІЄВА Юлія Іванівна	начальник служби у справах дітей
14.	НОС Леся Іванівна	начальник відділу комунікацій з громадськістю
15.	ПАЛІЙЧУК Оксана Михайлівна	директор Департаменту освіти і науки
16.	ПОДОРОЖНИЙ Віктор Аксентійович	директор Департаменту регіонального розвитку
17.	ПУРШАГА Олександр Іванович	начальник управління капітального будівництва
18.	САВКІН Віталій Валентинович	директор Департаменту соціального захисту населення
19.	СІДЛЯР Ігор Анатолійович	директор Державного архіву Чернівецької області
20.	ТРЕПКО Володимир Віталійович	начальник управління інфраструктури
21.	ФУРДИГА Володимир Михайлович	начальник відділу з питань туризму

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



О. СТЕЦЕВИЧ

