



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 27 ” вересня 20 18 р.

№ 987-р

### **Про внесення змін до структури апарату обласної державної адміністрації**

Керуючись статтею 5, частиною 1 статті 41, статтями 44, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановами Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 р. № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» (зі змінами) та від 18 квітня 2012 р. № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (зі змінами) внести до структури апарату обласної державної адміністрації такі зміни:

1. Утворити в апараті обласної державної адміністрації відділ із забезпечення діяльності керівництва (8 штатних одиниць).
2. Збільшити чисельність патронатної служби апарату обласної державної адміністрації на 1 штатну одиницю.
3. Зменшити чисельність:
  - відділу режимно-секретної роботи апарату обласної державної адміністрації на 1 штатну одиницю;
  - відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату обласної державної адміністрації на 1 штатну одиницю;
  - управління документального забезпечення та контролю на 4 штатних одиниць.
4. Назву «відділ контролю та забезпечення діяльності управління документального забезпечення та контролю апарату обласної державної адміністрації» замінити назвою «відділ контролю управління документального забезпечення та контролю апарату обласної державної адміністрації».

5. Вивести з 01 жовтня 2018 року зі штатного розпису апарату обласної державної адміністрації такі посади:

1) заступник керівника апарату обласної державної адміністрації – 1 штатна одиниця;

2) відповідальний черговий відділу контролю та забезпечення діяльності управління документального забезпечення та контролю апарату обласної державної адміністрації – 4 штатних одиниці;

3) провідний спеціаліст відділу режимно-секретної роботи апарату обласної державної адміністрації – 1 штатна одиниця;

4) провідний спеціаліст відділу мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації – 1 штатна одиниця;

5) головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату обласної державної адміністрації – 1 штатна одиниця.

6. Увести з 01 жовтня 2018 року додатково до штатного розпису апарату обласної державної адміністрації такі посади:

1) радник голови обласної державної адміністрації патронатної служби апарату обласної державної адміністрації – 1 штатна одиниця;

2) начальник відділу із забезпечення діяльності керівництва апарату обласної державної адміністрації – 1 штатна одиниця;

3) головний спеціаліст відділу із забезпечення діяльності керівництва апарату обласної державної адміністрації – 3 штатних одиниці;

4) відповідальний черговий відділу із забезпечення діяльності керівництва апарату обласної державної адміністрації – 4 штатних одиниці;

5) провідний інспектор відділу мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації – 1 штатна одиниця.

7. Затвердити структуру апарату обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається, та ввести її в дію з 01 жовтня 2018 року.

8. Управлінню фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації внести відповідні зміни у штатний розпис апарату обласної державної адміністрації та подати його в установленому порядку на затвердження.

9. Управлінню персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації здійснити у встановленому порядку заходи, пов'язані з вирішенням кадрових питань.

10. Керівнику новоствореного структурного підрозділу апарату обласної державної адміністрації забезпечити розробку положення про структурний підрозділ апарату обласної державної адміністрації та посадових інструкцій працівників

11. Керівникам структурних підрозділів, зазначених у пункті 3 та 4 цього розпорядження внести зміни до положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників.

12. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 14 грудня 2017 р. № 1179-р «Про внесення змін до структури апарату обласної державної адміністрації».

13. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації О. Стецевича.

**Голова обласної  
державної адміністрації**



**О. ФИЩУК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження обласної  
державної адміністрації**

**27.09.2018 № 987-р**

**Структура  
апарату Чернівецької обласної державної адміністрації**

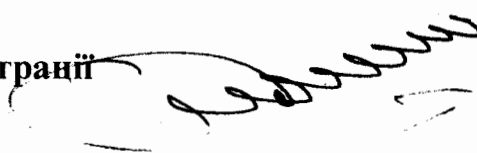
| <b>№ з/п</b>  | <b>Назва структурних підрозділів та посад апарату обласної державної адміністрації</b> | <b>Штатна чисельність (од.)</b> |
|---|--|---------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>                        |
| <b>Керівництво</b>  |  |                                 |
| 1.  | Голова обласної державної адміністрації  | 1                               |
| 2.  | Перший заступник голови обласної державної адміністрації                               | 1                               |
| 3.  | Заступник голови обласної державної адміністрації                                      | 3                               |
| 4.  | Керівник апарату обласної державної адміністрації                                      | 1                               |
|   | <b>Разом:</b>  | <b>6</b>                        |
| <b>Структурні підрозділи апарату обласної державної адміністрації</b> |  |                                 |
| <b>Патронатна служба</b>  |  |                                 |
| 5.  | Керівник   | 1                               |
| 6.  | Радник   | 4                               |
| 7.  | Помічник   | 2                               |
|   | <b>Разом:</b>  | <b>7</b>                        |
| <b>Відділ із забезпечення діяльності керівництва</b>                  |  |                                 |
| 8.  | Начальник відділу  | 1                               |
| 9.  | Головний спеціаліст  | 3                               |
| 10.   | Відповідальний черговий  | 4                               |
|   | <b>Разом:</b>  | <b>8</b>                        |
| <b>Управління документального забезпечення та контролю</b>            |  |                                 |
| 11.   | Начальник управління   | 1                               |
| <b>у складі:<br/>Загальний відділ</b>                                 |  |                                 |
| 12.   | Начальник відділу  | 1                               |
| 13.   | Заступник начальника відділу   | 1                               |
| 14.   | Головний спеціаліст  | 5                               |

| 1   | 2   | 3         |
|---|---|-----------|
| <b>Відділ контролю</b>  |   |           |
| 15.   | Заступник начальника управління – начальник відділу | 1         |
| 16.   | Заступник начальника відділу                        | 1         |
| 17.   | Головний спеціаліст                                 | 1         |
| 18.   | Провідний спеціаліст                                | 2         |
|   | <b>Разом:</b>                                       | <b>13</b> |
| <b>Управління організаційної роботи та інформаційних технологій</b> |   |           |
| 19.   | Начальник управління                                | 1         |
| <b>у складі:</b>  |   |           |
| <b>Організаційний відділ</b>  |   |           |
| 20.   | Заступник начальника управління – начальник відділу | 1         |
| 21.   | Заступник начальника відділу                        | 1         |
| 22.   | Головний спеціаліст                                 | 5         |
| <b>Відділ інформаційних технологій</b>                              |   |           |
| 23.   | Начальник відділу                                   | 1         |
| 24.   | Головний спеціаліст                                 | 3         |
|   | <b>Разом:</b>                                       | <b>12</b> |
| <b>Управління персоналом та нагород</b>                             |   |           |
| 25.   | Начальник управління                                | 1         |
| <b>у складі:</b>  |   |           |
| <b>Відділ з питань персоналу</b>                                    |   |           |
| 26.   | Заступник начальника управління – начальник відділу | 1         |
| 27.   | Заступник начальника відділу                        | 1         |
| 28.   | Головний спеціаліст                                 | 3         |
| 29.   | Спеціаліст  | 1         |
| <b>Відділ з питань проходження державної служби</b>                 |   |           |
| 30.   | Начальник відділу                                   | 1         |
| 31.   | Головний спеціаліст                                 | 4         |
| <b>Сектор нагород</b>   |   |           |
| 32.   | Завідувач сектору                                   | 1         |
| 33.   | Головний спеціаліст                                 | 1         |
|   | <b>Разом:</b>                                       | <b>14</b> |

| 1   | 2   | 3        |
|---|---|----------|
| <b>Юридичний відділ</b>   |   |          |
| 34.   | Начальник відділу                         | 1        |
| 35.   | Заступник начальника відділу              | 1        |
| 36.   | Головний спеціаліст                       | 3        |
| 37.   | Спеціаліст                                | 1        |
|   | <b>Разом:</b>                             | <b>6</b> |
| <b>Відділ роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації</b> |   |          |
| 38.   | Начальник відділу                         | 1        |
| 39.   | Головний спеціаліст                       | 4        |
| 40.   | Оператор комп'ютерного набору I категорії | 1        |
|   | <b>Разом:</b>                             | <b>6</b> |
| <b>Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи</b>          |   |          |
| 41.   | Начальник відділу                         | 1        |
| 42.   | Головний спеціаліст                       | 4        |
|   | <b>Разом:</b>                             | <b>5</b> |
| <b>Відділ адміністрування Державного реєстру виборців</b>                       |   |          |
| 43.   | Начальник відділу                         | 1        |
| 44.   | Головний спеціаліст                       | 2        |
|   | <b>Разом:</b>                             | <b>3</b> |
| <b>Відділ режимно-секретної роботи</b>  |   |          |
| 45.   | Начальник відділу                         | 1        |
| 46.   | Головний спеціаліст                       | 3        |
|   | <b>Разом:</b>                             | <b>4</b> |
| <b>Відділ мобілізаційної роботи</b>   |   |          |
| 47.   | Начальник відділу                         | 1        |
| 48.   | Головний спеціаліст                       | 2        |
| 49.   | Провідний інспектор                       | 1        |
|   | <b>Разом:</b>                             | <b>4</b> |
| <b>Сектор внутрішнього аудиту</b>   |   |          |
| 50.   | Завідувач сектору                         | 1        |
| 51.   | Головний спеціаліст                       | 1        |
|   | <b>Разом:</b>                             | <b>2</b> |

| 1  | 2   | 3          |
|--|---|------------|
| <b>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції</b> |   |            |
| 52.  | Завідувач сектору                                   | 1          |
| 53.  | Головний спеціаліст                                 | 1          |
|  | <b>Разом:</b>                                       | <b>2</b>   |
| <b>Управління фінансово-господарського забезпечення</b>  |   |            |
| 54.  | Начальник управління, головний бухгалтер            | 1          |
| <b>у складі:<br/>Відділ фінансового забезпечення</b>     |   |            |
| 55.  | Заступник начальника управління – начальник відділу | 1          |
| 56.  | Заступник начальника відділу                        | 1          |
| 57.  | Головний спеціаліст                                 | 3          |
| 58.  | Оператор комп'ютерного набору I категорії           | 1          |
| <b>Відділ господарського забезпечення</b>                |   |            |
| 59.  | Начальник відділу                                   | 1          |
| 60.  | Оператор комп'ютерного набору I категорії           | 1          |
| 61.  | Оператор копіювальних та розмножувальних машин      | 1          |
| 62.  | Завідувач господарства                              | 1          |
|  | <b>Разом:</b>                                       | <b>11</b>  |
|  | <b>Всього:</b>                                      | <b>103</b> |

Керівник апарату  
обласної державної адміністрації



О. СТЕЦЕВИЧ