



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 11 ” листопада 20 18 р.

№ 684-р

**Про затвердження Порядку погодження встановлення надбавки за інтенсивність праці керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації**

Керуючись статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Прикінцевими положеннями Закону України «Про державну службу», відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 (зі змінами), з метою удосконалення матеріального стимулювання керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, а також підвищення їх відповідальності за виконання поставлених завдань:

1. Затвердити Порядок погодження встановлення надбавки за інтенсивність праці керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 11 грудня 2015 р. № 877-р «Про затвердження Порядку встановлення надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи головам районних державних адміністрацій та їх заступникам, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та їх заступникам».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації О. Стецевича.

Голова обласної  
державної адміністрації

О. ФИЩУК

00111980

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження обласної**  
**державної адміністрації**  
11.07.2018 № 684-р

**ПОРЯДОК**  
**погодження встановлення надбавки за інтенсивність праці керівникам**  
**структурних підрозділів обласної державної адміністрації**

Порядок погодження встановлення надбавки за інтенсивність праці керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 (зі змінами).

**I. Загальні положення**

1. Цим Порядком визначаються умови погодження встановлення надбавки за інтенсивність праці (далі – надбавки) керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації.
2. Порядок вводиться з метою удосконалення методів оцінки управлінської праці та стимулювання її якості, посилення мотивації працівників до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи.
3. Встановлення надбавки здійснюються у відсотках до посадового окладу в межах економії фонду оплати праці.
4. Надбавка нараховується за фактично відпрацьований час.

**II. Критерії встановлення надбавки та визначення її розмірів**

1. Погодження встановлення надбавки керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації здійснюється, як правило, на квартал за підсумками роботи у попередньому періоді.
2. Бухгалтерська служба відповідного структурного підрозділу обласної державної адміністрації розраховує фонд економії заробітної плати та доводить зазначену інформацію до відома керівника структурного підрозділу.
3. Пропозиції щодо погодження встановлення надбавки керівникам структурних підрозділів, викладені за встановленою формою (додатки 1, 2), підписані заступником керівника та керівником бухгалтерської служби, погоджуються у порядку, визначеному пунктом 4 розділу III цього Порядку, не пізніше 15 числа першого місяця кварталу, на який пропонується встановити надбавку.
4. Надбавка погоджується з урахуванням таких критеріїв:
  - 1) якість і складність підготовлених документів;

2) терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;

3) ініціативність у роботі.

5. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення вимог Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Правил внутрішнього службового розпорядку та трудової дисципліни встановлена надбавка скасовується або розмір її зменшується.

6. Розмір надбавки може бути відкоригований за рішенням голови у випадку:

невиконання основних показників програми економічного і соціального розвитку;

невиконання доведених завдань щодо показників розвитку галузей (сфер діяльності);

невиконання повноважень, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації», положеннями про структурні підрозділи облдержадміністрації;

несвоєчасної та неякісної підготовки документів, звітних та аналітичних матеріалів;

порушення термінів виконання документів;

недобросовісного виконання посадових обов'язків та завдань;

за результатами негативного висновку в аудиторському звіті;

відсутності економії фонду оплати праці.

Розмір надбавки може переглядатися також у разі істотних змін умов оплати праці.

7. Для новопризначених керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації надбавка встановлюється з урахуванням набутої раніше ними кваліфікації та за результатами роботи на посаді за період, що перевищує місячний термін.

### **III. Погодження пропозицій щодо встановлення надбавки**

1. Пропозиція щодо погодження встановлення надбавки (додаток 1) готується у двох примірниках та повинна містити:

прізвище, ім'я по батькові особи, якій встановлюється надбавка;

назву займаної посади;

відсотковий розмір надбавки;

період, на який пропонується встановити надбавку;

аргументацію встановлення розміру надбавки;

суму очікуваної економії фонду оплати праці (додаток 2);

відомості, чи встановлені надбавки працівникам відповідного структурного підрозділу та в яких розмірах.

2. Пропозиції, оформлені з порушеннями, процедурними та змістовими недоліками, до розгляду не приймаються.

3. Керівники структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації (управління організаційної роботи та інформаційних технологій, управління документального забезпечення та контролю, управління персоналом та нагород, відділу роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації, сектору з питань запобігання та виявлення корупції, сектору внутрішнього аудиту) за наявності обґрунтованих підстав щомісяця до 20 числа подають керівнику апарату обласної державної адміністрації доповідну записку із пропозиціями щодо підстав коригування розміру надбавки керівнику структурного підрозділу обласної державної адміністрації.

4. Пропозиція щодо встановлення надбавки (у двох примірниках) подається на розгляд управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації (з метою перевірки відповідності вимогам цього Порядку), та погодження з Департаментом фінансів обласної державної адміністрації (з метою здійснення аналізу економії фонду оплати праці на підставі додатку 2), керівником апарату, заступником голови (згідно з розподілом функціональних обов'язків) та головою обласної державної адміністрації.

5. Після погодження пропозицій головою обласної державної адміністрації один примірник передається в управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації, а інший – у відповідний структурний підрозділ обласної державної адміністрації.

6. На підставі погоджених пропозицій структурні підрозділи обласної державної адміністрації видають накази про встановлення надбавки керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

#### IV. Прикінцеві положення

1. Усі спори, що виникають при нарахуванні та виплаті надбавок, вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

2. З метою недопущення конфлікту інтересів, а також недопущення дій чи бездіяльності, що можуть спричинити виникнення конфлікту інтересів або створити враження його наявності, при виконанні цього розпорядження слід неухильно дотримуватись вимог антикорупційного законодавства.

**Керівник апарату  
обласної державної адміністрації**



**О. СТЕЦЕВИЧ**

**ДОДАТОК 1**

до пункту 1 розділу III

Порядку погодження встановлення надбавки за інтенсивність праці керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації

**ПОГОДЖУЮ**

Голова обласної

державної адміністрації

\_\_\_\_\_ **ФИЩУК О.Г.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПРОПОЗИЦІЇ**

**щодо погодження встановлення надбавки за інтенсивність праці керівнику структурного підрозділу обласної державної адміністрації**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

(вказати період)

Прізвище, ім'я, по батькові керівника структурного підрозділу	Назва структурного підрозділу	Розмір надбавки (%)	Обґрунтування

**ПОГОДЖЕНО:**

Посада, прізвище, ім'я, по батькові	Підпис, дата	Стисла аргументація мотивів коригування розмірів надбавки
Заступник голови обласної державної адміністрації (за розподілом функціональних обов'язків)	_____	
Керівник апарату обласної державної адміністрації	_____	
Директор Департаменту фінансів обласної державної адміністрації	_____	

ДОДАТОК 2

до пункту 1 розділу III

Порядку погодження встановлення надбавки за інтенсивність праці керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації

**Довідка про наявність економії фонду оплати праці для встановлення надбавки за інтенсивність праці**

\_\_\_\_\_ (назва установи)

№з/п	Назва показника	Сума (грн.)
1	Залишок коштів станом на _____	
2	Передбачено на _____ квартал	
	<i>в тому числі</i>	
	сума за посадовими окладами	
	надбавка за ранг державного службовця	
	надбавка за вислугу років	
	надбавка за інтенсивність праці	
	доплата за роботу з документами, що містять гриф «таємно»	
	інші (розшифрувати за видами виплат)	
	премія (сума)	
	премія (середній відсоток по установі)	
	грошова допомога (до щорічної відпустки)	
	матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань	
3	Фактично зайняті посади станом на _____	

**Довідково:** розмір економії фонду оплати праці \_\_\_\_\_  
інформація щодо встановлення надбавки працівникам структурного підрозділу та її розмірів

**Підписи заступника керівника та керівника бухгалтерської служби структурного підрозділу обласної державної адміністрації**