



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«09» липня 2018 р.

№ 673-р

**Про внесення змін до Положення
про притулок для дітей служби
у справах дітей Чернівецької
обласної державної адміністрації**

Керуючись частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтю 11 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 1997 року № 565 «Про Типове положення про притулок для дітей служби у справах дітей» (зі змінами):

1. Внести зміни до Положення про притулок для дітей служби у справах дітей Чернівецької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 05 листопада 2007 року № 515-р (зі змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації В. Гостюка.

Голова обласної
державної адміністрації

О. ФИЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**
09.07.2018 № 643-р

ПОЛОЖЕННЯ
про притулок для дітей служби у справах дітей
служби у справах дітей Чернівецької обласної державної адміністрації

I. Загальна частина

1. Притулок для дітей служби у справах дітей Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Притулок) – це заклад соціального захисту, створений для тимчасового перебування у ньому дітей віком від 3 до 18 років.

2. Основними завданнями Притулку є:

- 1) соціальний захист позбавлених сімейного виховання дітей, які опинилися в складних житлово-побутових умовах, залишили навчальні заклади;
- 2) створення належних житлово-побутових і психолого-педагогічних умов для забезпечення нормальної життєдіяльності дітей, надання їм можливості для навчання, праці та змістовного дозвілля.

3. Діяльність Притулку ґрунтується на принципах гуманності, демократичності, поваги до особистості.

4. Штатний норматив Притулку затверджується начальником служби у справах дітей обласної державної адміністрації у відповідності до Типових штатних нормативів притулку, затверджених Міністерством соціальної політики України та погоджених з Міністерством фінансів України.

5. Притулок утворюється, реорганізується та ліквідується обласною державною адміністрацією за погодженням з Міністерством соціальної політики України і підпорядковується службі у справах дітей обласної державної адміністрації.

6. Навчально-матеріальна база Притулку, зокрема приміщення, повинні відповідати санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки та забезпечуватись необхідними видами комунально-побутових послуг.

7. Адміністрація Притулку взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, центрами соціальних служб для молоді, органами і закладами охорони здоров'я, органами управління освітою

і навчальними закладами, правоохоронними органами та іншими суб'єктами виховально-профілактичної і лікувально-реабілітаційної діяльності.

II. Прийняття дітей до Притулку

8. До Притулку приймаються діти, які:

- 1) заблукали;
- 2) були покинуті батьками або піклувальниками;
- 3) жебракують і місце знаходження їх батьків не встановлено;
- 4) залишилися без піклування батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників);
- 5) залишили сім'ю чи навчальний заклад;
- 6) вилучені уповноваженим підрозділом органу Національної поліції із сімей, перебування в яких загрожувало їх життю і здоров'ю;
- 7) втратили зв'язок з батьками під час стихійного лиха, аварії, катастрофи, інших надзвичайних подій;
- 8) не мають постійного місця проживання і засобів до життя, підкинуті та безпритульні діти;
- 9) самі звернулися за допомогою до адміністрації Притулку;
- 10) відбували покарання у виді позбавлення волі на певний строк.

9. До Притулку не приймаються діти, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, психічно хворі з вираженими симптомами хвороби, а також ті, що вчинили правопорушення і щодо яких є відомості про винесення компетентними органами чи посадовими особами рішення про розшук, затримання, арешт або поміщення до приймальника-розподільника для дітей Національної поліції.

10. Підставою для прийняття дітей до Притулку є:

- 1) звернення дитини до адміністрації Притулку за допомогою;
- 2) направлення служби у справах дітей обласної державної адміністрації;
- 3) акт уповноваженого підрозділу органу Національної поліції про доставлення до Притулку покинутої дитини або дитини, яка заблукала;
- 4) письмове звернення керівника органу управління освітою обласної державної адміністрації;
- 5) звернення органу, установи чи організації, на які покладено здійснення заходів соціального патронажу щодо дітей, які відбували покарання у виді позбавлення волі на певний строк;
- 6) письмове звернення керівника лікувально-профілактичного закладу охорони здоров'я.

11. Прийняття дітей та надання їм необхідної допомоги здійснюється Притулком цілодобово протягом календарного року.

12. Усі діти, прийняті до Притулку, реєструються в журналі обліку із заповненням обліково-статистичних карток установленої форми.

13. На дітей, прийнятих до Притулку, заводяться особові справи, в яких зберігаються документи про вік дитини, дані про його батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників), або осіб, які їх замінюють, довідка про стан здоров'я, психолого-педагогічні спостереження, матеріали про проведену індивідуально-виховну роботу тощо. Після вибуття дітей з Притулку обліково-статистичні картки зберігаються в архіві Притулку протягом 15 років.

III. Умови перебування дітей у притулку

14. Діти можуть перебувати у Притулку протягом часу, необхідного для їх подальшого влаштування, але не більш як 90 днів.

До терміну перебування дітей у Притулку не входить час їх перебування на оздоровленні, лікуванні або обстеженні у закладах охорони здоров'я, а також період карантину, оголошеного органами охорони здоров'я у разі наявності інфекційного захворювання у Притулку. Про такі факти в журналі обліку дітей робиться відповідний запис. Після повернення дітей з лікувального закладу до Притулку їх повторна реєстрація не провадиться.

15. Діти, прийняті до Притулку:

1) підлягають обсервації відповідно до санітарного законодавства, у разі потреби направляються лікарем Притулку на клінічне обстеження і госпіталізацію;

2) поділяються залежно від віку на групи чисельністю не більш як 10 осіб у кожній, які розміщуються в окремих кімнатах;

3) забезпечуються спальними місцями, харчуванням, одягом відповідно до сезону в разі потреби, а також комунально-побутовими послугами;

4) перебувають під цілодобовим наглядом педагогічних працівників Притулку;

5) можуть залучатися до прибирання приміщень і території Притулку з урахуванням віку дітей, з дотриманням правил техніки безпеки, санітарії та особистої гігієни.

16. Діти, які перебувають у Притулку, навчаються в навчальних закладах системи загальної середньої освіти або за індивідуальними навчальними програмами.

17. Порядок перебування дітей, прийнятих до Притулку, регламентується правилами його внутрішнього розпорядку.

IV. Організація у Притулку профілактичної, корекційно-виховної роботи серед дітей

18. Притулок забезпечує своєчасність, доступність і ефективність різних видів допомоги дітям.

19. Організація профілактичної та корекційно-виховної роботи здійснюється на основі індивідуального підходу до дитини з урахуванням його віку та ступеня розвитку.

Психологічний супровід та забезпечення корекційно-виховної роботи в Притулку здійснюються психологом. Забезпечення захисту особистих прав та інтересів дітей у притулку, надання практичної допомоги у розв'язанні питань правового захисту здійснюються юристом.

20. З метою забезпечення соціально-психологічної реабілітації дітей, виявлення та усунення конкретних причин і умов їх дискомфорту працівники Притулку:

1) проводять психолого-педагогічні обстеження дітей, вивчають їх психологічний стан, умови життя і виховання у сім'ї, індивідуальні особливості розвитку, особисті якості, інтереси, причини самовільного залишення ними навчального закладу чи місця роботи, втечі з сім'ї тощо;

2) вживають заходів для встановлення особи дитини, якщо через вік або з інших причин цього не можна з'ясувати;

3) протягом доби після встановлення особи дитини надсилають відомості про місце його перебування батькам (усиновителям) або опікунам (піклувальникам), органам Національної поліції, а також навчальним закладам, підприємствам, установам та організаціям, де навчалась або працювала дитина;

4) інформують службу у справах дітей про батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників) чи посадових осіб, які зневажають права та інтереси дітей, провокують їх асоціальну поведінку, самовільне залишення сім'ї, навчальних закладів, створюють загрозу їх здоров'ю та інтелектуальному розвитку, в разі потреби порушують клопотання про застосування до батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників) заходів громадського впливу, притягнення їх до кримінальної, адміністративної чи цивільно-правової відповідальності;

5) проводять індивідуальні та групові виховні заходи, психотерапевтичні заняття, на яких особливу увагу приділяють розвитку позитивних нахилів та інтересів, усуненню недоліків у поведінці дітей, встановленню нормальних взаємовідносин з дорослими та однолітками;

6) можуть створювати разом з центрами соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді консультаційні пункти при Притулку з метою надання дітям, їх батькам, працівникам притулку кваліфікованих консультацій (психологічні, педагогічні, медичні, правові) залежно від конкретних причин соціальної дискомфорності;

7) інформують дітей або їх законних представників про можливість отримання безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»;

8) сприяють створенню належних умов для життєдіяльності дітей у сім'ї, навчальних закладах тощо.

21. Адміністрація та колектив Притулку несе відповідальність перед суспільством і державою за забезпечення охорони прав дитини і його соціального захисту згідно із законодавством.

Працівники Притулку, винні у порушенні прав дітей або заподіянні їм у період перебування у Притулку шкоди, несуть відповідальність, передбачену законодавством.

V. Вибуття дітей з Притулку

22. Діти повертаються у сім'ю за письмовою заявою-зобов'язанням батьків (усиновителів), родичів (за погодженням служби у справах дітей) або опікунів (піклувальників) про забезпечення належного догляду за ними.

У разі неможливості супроводження дітей, які перебувають у притулках, за межами області батьками (усиновителями), повнолітніми родичами або опікунами (піклувальниками) служба у справах дітей обласної державної адміністрації вживає у місячний строк заходів щодо повернення та влаштування їх до регіональних притулків за місцем проживання (перебування).

З метою подальшої реабілітації діти можуть направлятися до центрів соціально-психологічної реабілітації дітей з дозволу на це служби у справах дітей обласної державної адміністрації.

23. Забороняється передавати дітей за їх проханням родичам без попередньої на те згоди родичів і батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників).

24. Діти віком від 16 років і старші, які мають паспорти, а також постійне місце проживання, за письмовим дозволом завідуючого Притулком можуть повертатися до батьків (усиновителів) або до опікунів (піклувальників) самостійно.

25. У разі, коли повернення дитини до місця колишнього проживання неможливе через відсутність належних умов проживання і виховання або з інших причин, влаштуванням дітей займаються органи опіки та піклування за останнім місцем проживання.

Влаштуванням дітей, що заблукали, займаються органи опіки та піклування тієї адміністративно-територіальної одиниці, де дитину було знайдено.

26. Діти, на яких отримані направлення на навчання у навчальних закладах, направляються до них у супроводі працівників Притулку.

27. Повернення дітей, які перебувають на території інших держав, здійснюється відповідно до міжнародних угод.

28. Повернення дітей до батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників), або осіб, які їх замінюють, навчальних закладів оформлюється актом.

29. Керівники транспортних організацій, поліцейські надають допомогу працівникам Притулку, які супроводжують дітей, у першочерговому придбанні квитків на залізничний, автомобільний, водний та повітряний транспорт.

VI. Управління притулком

30. Управління Притулком здійснює служба у справах дітей обласної державної адміністрації.

Безпосереднє управління Притулком здійснює завідуючий, який призначається і звільняється з посади начальником служби у справах дітей обласної державної адміністрації.

31. Завідуючий Притулком повинен мати вищу освіту, спеціальну підготовку та досвід роботи з дітьми не менше трьох років, відповідні морально-етичні якості, володіти вмінням налагодити роботу Притулку і керувати колективом його працівників.

32. Завідуючий Притулком:

- 1) забезпечує реалізацію завдань, покладених на заклад;
- 2) несе персональну відповідальність за додержання належних умов перебування, навчання та виховання дітей;
- 3) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами, затверджує і виконує кошторис, укладає угоди, видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження;
- 4) організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його проведенням, несе відповідальність за ефективність роботи закладу, отримує необхідні відомості від навчальних закладів, підприємств, установ та організацій щодо дітей, причин їх бездоглядності, викликає батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників) для повернення дітей у сім'ю;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Притулку;
- 6) інформує відповідні органи про причини бездоглядності дітей, вносить пропозиції щодо їх усунення.

33. У Притулку може утворюватися громадська опікунська рада з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій.

34. Безкоштовне медичне обслуговування дітей, які перебувають у Притулку, забезпечується відповідним державним закладом охорони здоров'я за місцем розташування Притулку.

VII. Фінансово-господарська діяльність Притулку

35. Фінансово-господарська діяльність Притулку провадиться за рахунок коштів місцевих бюджетів, позабюджетних та інших фондів, що утворюються з добровільних внесків підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також громадських організацій, фізичних осіб.

36. Притулок, має право придбавати, орендувати необхідне обладнання, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, якщо інше не передбачено законодавством.

37. Притулок користується приміщеннями та обладнанням, розпоряджається ними у порядку, визначеному законодавством і цим Положенням. Типові нормативи оснащення притулків затверджує Міністерство соціальної політики України за погодженням з Міністерством фінансів України.

38. У Притулку діти забезпечуються харчуванням за натуральними нормами навчальних закладів для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків.

39. Діти, які вибувають з Притулку, забезпечуються документами, що засвідчують їх особу, медичними довідками, довідкою з Притулку про перебування у ньому, а також продуктами харчування та грошми на проїзд до місця проживання. У разі потреби дітям видаються окремі предмети одягу та взуття відповідно до сезону.

40. Притулок веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури, складає в установленому порядку бухгалтерську та статистичну звітність.

41. Притулок є юридичною особою, має рахунки в установах банків, власний бланк, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**



О. СТЕЦЕВИЧ