



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“24” травня 2018 р.

№ 486-р

Про деякі питання оплати праці керівництва обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (із змінами):

1. Затвердити Порядок виплати надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівництву обласної державної адміністрації (далі - Порядок), що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної
державної адміністрації

О. Фищук

20180524

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації

24.05.2018 № 486-р

Порядок

виплати надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівництву обласної державної адміністрації

1. Виплата надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації здійснюється згідно з цим Порядком в межах затвердженого фонду оплати праці.

2. Голові, першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації виплачується надбавка за вислугу років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи, передбачені статтею 46 Закону України "Про державну службу", але не більше 50 відсотків посадового окладу.

Голові, першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, розмір надбавки змінюється з дня набуття права на підвищення.

Обчислення стажу роботи, який дає право на встановлення надбавки за вислугу років та розробку розпорядчих актів з цих питань здійснює управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

3. Голові, першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації може встановлюватися надбавка за інтенсивність праці в розмірі до 100 відсотків посадового окладу.

Управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації здійснює аналіз використання фонду оплати праці апарату обласної державної адміністрації та надає відповідний висновок керівнику апарату обласної державної адміністрації.

Рішення про розмір надбавки за інтенсивність праці голові, першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації приймається головою обласної державної адміністрації за поданням керівника апарату обласної державної адміністрації.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи чи зменшення обсягу коштів на стимулюючі виплати надбавка призупиняється, скасовується або її розмір зменшується.

Підготовку розпорядчих актів з цих питань здійснює управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

4. Голові, першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації може виплачуватися місячна премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації.

Місячний фонд преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації розраховується управлінням фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

Рішення про розмір місячної премії голові обласної державної адміністрації приймається керівником апарату обласної державної адміністрації, першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації приймається головою обласної державної адміністрації за поданням керівника апарату обласної державної адміністрації.

Підготовку розпорядчих актів про преміювання голови, першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації з цих питань здійснює управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

За періоди відпусток, тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія голові, першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації не нараховується.

У разі застосування до голови, першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації дисциплінарного стягнення преміювання у поточному місяці не проводиться.

Виплата місячної премії здійснюється не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, за який проводиться преміювання.

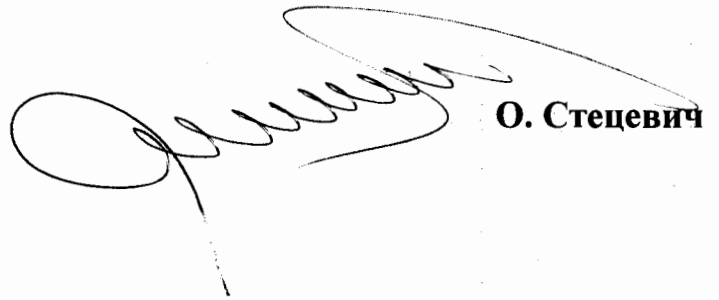
5. Голові, першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації один раз на рік виплачується матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки на підставі особистої заяви у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підготовку розпорядчих документів з цього питання здійснює управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

6. Голові, першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації в межах фонду оплати праці може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань один раз на

рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати на підставі особистої заяви. Рішення щодо виплати голові обласної державної адміністрації матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань приймається керівником апарату обласної державної адміністрації, першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації – приймається головою обласної державної адміністрації, про що управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації готує відповідні розпорядчі акти.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**



О. Стецевич