



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“05” травня 2018 р.

№ 406-р

**Про внесення змін до розпорядження
обласної державної адміністрації
від 14 травня 2014 р. №191-р**

Керуючись частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 (із змінами):

1. Внести до розпорядження обласної державної адміністрації від 14 травня 2014 р. №191-р «Про затвердження Положення про управління капітального будівництва Чернівецької обласної державної адміністрації та окремі питання діяльності управління» такі зміни:

1) абзац 4 пункту 2 викласти в новій редакції:

«будівництвом, реконструкцією та ремонтом вулиць, доріг, мостів та інших об'єктів дорожнього господарства комунальної власності та доріг загального користування місцевого та державного значення, що фінансуються за рахунок усіх бюджетних джерел фінансування.»;

2) пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Головам районних державних адміністрацій, рекомендувати виконкомам Чернівецької та Новодністровської міських рад, об'єднаним територіальним громадам, головним розпорядникам коштів передати функції замовника та функції технічного нагляду за будівництвом об'єктів, управлінню капітального будівництва обласної державної адміністрації.».

2. Внести зміни до Положення про управління капітального будівництва Чернівецької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 14 травня 2014 р. № 191-р, виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації І. Богатирця.

Голова обласної
державної адміністрації

О. Фищук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
05.05.2018 № 406-р

ПОЛОЖЕННЯ
про управління капітального будівництва
Чернівецької обласної державної адміністрації

1. Управління капітального будівництва Чернівецької обласної державної адміністрації (далі - управління) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує реалізацію державної політики у галузі будівництва на території області.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Статус управління як юридичної особи публічного права визначається головою обласної державної адміністрації.

5. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, актів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) виконує функції єдиного замовника на території області та здійснює технічний нагляд за:

будівництвом об'єктів, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, першочергових аварійно-відбудовних робіт;

будівництвом, реконструкцією об'єктів незавершеного і нового будівництва, а також реставрацією, капітальним та поточним ремонтом об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення, адміністративних будівель;

будівництвом, реконструкцією та ремонтом вулиць, доріг, мостів та інших об'єктів дорожнього господарства комунальної власності та доріг загального користування місцевого та державного значення, що фінансуються за рахунок усіх бюджетних джерел фінансування;

3) сприяє впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-

економічного розвитку області;

5) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

6) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;

7) готує пропозиції з питань розвитку будівництва і подає їх на розгляд обласній державній адміністрації;

8) забезпечує дотримання законодавства у галузі будівництва;

9) розробляє поточні й перспективні програми капітального будівництва в межах своїх повноважень, складає титули будов та проектно-вишукувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку;

10) забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-вишукувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титулів будов та укладених договорів;

11) здійснює контроль за відповідністю обсягів та якістю виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;

12) розміщує замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розробку проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

13) здійснює передачу в установлені терміни проектним підприємствам, установам, організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектно-вишукувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;

14) приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних підприємств, установ, організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям;

15) укладає з будівельними організаціями відповідні договори на будівництво; разом з підрядними організаціями визначає і погоджує ціни на будівництво об'єктів відповідно до чинних нормативних актів;

16) направляє повідомлення про початок виконання будівельних робіт відповідному органу державного архітектурно-будівельного контролю - щодо об'єктів будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), та щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт згідно з переліком об'єктів будівництва, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 2017 р. №406;

17) одержує від відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю дозволу на виконання будівельних робіт - щодо об'єктів, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками ;

18) забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва;

19) передає будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;

20) передає будівельній організації в погоджені нею терміни документи про дозвіл відповідних органів на:

виконання будівельно-монтажних робіт;

відведення земельної ділянки під будівництво;

проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;

проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем усіх таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних тощо), розміщених на території будівельного майданчика;

користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;

вирубування лісу і пересадження дерев;

перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередач, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах до договору;

21) забезпечує переселення громадян, які проживають у будинках, що підлягають знесенню, перенесенню або реконструкції; у разі знесення – вартість житлових будинків, господарських будівель, що перебувають у їх власності, а також вартість вилучених плодово-ягідних насаджень та посівів, забезпечує їх відшкодування;

22) забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

23) бере участь в утворенні й роботі комісій з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів з метою введення їх в експлуатацію;

24) забезпечує оформлення декларацій про готовність об'єкта до експлуатації на об'єктах, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), та об'єктів, будівництво яких здійснювалося на підставі будівельного паспорта, здійснюється шляхом реєстрації відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю на безоплатній основі;

25) забезпечує оформлення акта готовності об'єкта до експлуатації з отриманням відповідного сертифікату на об'єктах, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками;

- 26) передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;
- 27) здійснює розрахунки з підрядними та іншими організаціями за виконані роботи та надані послуги;
- 28) приймає від підрядника згідно з актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;
- 29) веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність;
- 30) перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших підприємств, установ та організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;
- 31) надає на договірних засадах послуги замовника підприємствам і організаціям, незалежно від форм власності, та окремим громадянам;
- 32) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
- 33) розробляє проекти розпоряджень обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів, з питань реалізації галузевих повноважень;
- 34) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 35) бере участь у розробленні проектів розпоряджень обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 36) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 37) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 38) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 39) готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 40) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 41) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 42) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;
- 43) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 44) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань

мобілізаційної підготовки, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

45) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

46) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

47) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

48) забезпечує захист персональних даних;

49) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів для усунення недоліків;

50) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

51) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

52) у разі визначення управління розпорядником коштів, бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

53) розробляє проекти комплексних регіональних програм будівництва;

54) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

55) бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

56) здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення;

57) бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження;

58) бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

59) розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів обласної державної адміністрації поточні, перспективні програми капітального будівництва у межах адміністративно-територіальної одиниці;

60) здійснює інші повноваження, пов'язані з реалізацією покладених на обласну державну адміністрацію завдань у сфері будівництва.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих

питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

4) створювати підрозділи у структурі управління, проектні групи та групи технічного нагляду за будівництвом, за погодженням з головою обласної державної адміністрації;

5) обґрунтовувати доцільність та ініціювати створення державних чи комунальних підприємств, з різних видів діяльності у сфері будівництва, відповідно до чинного законодавства;

6) розпоряджатися коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису на виконання основних завдань та функцій замовника;

7) здійснювати закупівлю технологічного, енергетичного, електротехнічного та іншого устаткування, апаратури, матеріалів, поставку яких згідно з договором покладено на замовника;

8) реалізовувати залишки матеріалів та обладнання, що зберігається на складах та придбані в минулі роки, які на цей час являються як морально, так і фізично застарілими та не можуть використовуватися для комплектації об'єктів будівництва.

Кошти від реалізації обладнання та матеріалів направляти:

на здійснення видатків, що входять до загальної вартості об'єктів, за якими управління виконує функції замовника та здійснює технічний нагляд;

до спеціального фонду державного бюджету як надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна, крім нерухомого майна, з напрямками витрачання відповідно до чинного законодавства у межах затвердженого кошторису;

9) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

10) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, районними державними адміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством

регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України в установленому законодавством порядку.

10. Начальник управління:

1) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління;

3) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, та їх територіальними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

4) затверджує положення про структурні підрозділи і посадові інструкції працівників управління, розподіляє обов'язки між заступниками-начальниками відділів управління, керівниками структурних підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності;

5) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції в Чернівецькій області;

12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління,

присвоює їм ранги державних службовців, здійснює заходи їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, здійснює заходи щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

19) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10-1. Начальник управління здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників управління.

11. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, наказам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

12. Начальник управління може мати двох заступників - начальників відділів, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

13. Джерелами утримання управління є кошти спеціального фонду державного бюджету, який утворюється з коштів, передбачених у вартості будівництва на утримання служб замовника та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на їх утримання визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями керівників структурних підрозділів відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228, після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів обласної державної адміністрації.

15. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України, банківських установах, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**



О. Стецевич