



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“25” квітня 2018 р.

№ 375-р

Про затвердження Порядку та календарного плану використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2018 році на виконання заходів з реалізації Комплексної програми підтримки розвитку сільського господарства Чернівецької області на 2017-2022 роки

Керуючись частиною 2 статті 6, частинами 1, 4 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014р. №385, Стратегії розвитку Чернівецької області на період до 2020 року, затвердженої рішенням XXXI сесії обласної ради VI скликання від 18 червня 2015р. №63-31/15, рішень XVII сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 14 листопада 2017р. №195-17/17 «Про затвердження Комплексної програми підтримки розвитку сільського господарства Чернівецької області на 2017-2022 роки», XIX сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 21 грудня 2017р. №277-19/17 «Про обласний бюджет на 2018 рік» (із змінами), з метою забезпечення ефективного використання коштів обласного бюджету:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2018 році на виконання заходів з реалізації Комплексної програми підтримки розвитку сільського господарства Чернівецької області на 2017-2022 роки, що додається.

2. Затвердити календарний план використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2018 році на виконання заходів з реалізації Комплексної програми підтримки розвитку сільського господарства Чернівецької області на 2017-2022 роки, що додається.

7.00.0000

3. Департаменту агропромислового розвитку, районним державним адміністраціям провести роз'яснювальну роботу з сільськогосподарськими товаровиробниками щодо дії Порядку використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2018 році на виконання заходів з реалізації Комплексної програми підтримки розвитку сільського господарства Чернівецької області на 2017-2022 роки.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації І. Богатирця.

**Голова обласної
державної адміністрації**



О. Фищук

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**
25.04.2018 № 375-р

ПОРЯДОК
використання коштів обласного бюджету передбачених у 2018 році
на виконання заходів Комплексної програми підтримки розвитку
сільського господарства Чернівецької області на 2017-2022 роки

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Комплексної програми підтримки розвитку сільського господарства Чернівецької області на 2017 - 2022 роки (надалі - Програма), спрямованої на реалізацію Стратегії розвитку Чернівецької області на період до 2020 року, затвердженої рішенням XXXI сесії Чернівецької обласної ради VI скликання від 18 червня 2015р. № 63-31/15.

2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є Департамент агропромислового розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації (надалі – Департамент). Одержувачами бюджетних коштів є суб'єкти господарювання. Кошти перераховуються Департаментом фінансів Чернівецької обласної державної адміністрації Департаменту згідно з помісячним розписом відповідно до поданих заявок на фінансування.

3. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання пріоритетних завдань з підтримки та розвитку агропромислового комплексу Чернівецької області, визначених Програмою, за такими напрямками:

1) надання фінансової підтримки особистим господарствам населення на утримання трьох і більше корів;

2) фінансова підтримка сільськогосподарських товаровиробників на утримання та збереження племінного поголів'я баранів, вівцематок та ярок;

3) надання фінансової підтримки на зворотній основі у вигляді середньострокових (терміном на 3 роки) кредитів суб'єктам господарювання агропромислового комплексу, сільськогосподарським кооперативам, фізичним особам на поновлення обігових коштів;

4) фінансова підтримка заходів, спрямованих на розвиток агропромислового комплексу області;

5) надання дорадчих послуг суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність у сільській місцевості, сільському населенню, а також органам місцевого самоврядування.

4. На конкурсній основі розподіляються кошти на виконання нижченаведених заходів Програми з:

1) надання фінансової підтримки на зворотній основі у вигляді середньострокових (терміном на 3 роки) кредитів суб'єктам господарювання

агропромислового комплексу, сільськогосподарським кооперативам, фізичним особам на поновлення обігових коштів;

2) надання дорадчих послуг суб'єктами господарювання, що проводять діяльність у сільській місцевості, та населенню.

5. Відповідно до поданих документів здійснюється надання фінансової підтримки:

1) особистим господарствам населення на утримання трьох і більше корів;

2) сільськогосподарським товаровиробникам на утримання та збереження племінного поголів'я баранів, вівцематок та ярок;

3) заходів, спрямованих на розвиток агропромислового комплексу області.

6. У разі встановлення контролюючими органами факту нецільового використання бюджетних коштів, надання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету припиняється протягом поточного та наступного бюджетного року, а кошти (або частина коштів), що використані не за цільовим призначенням, повертаються до обласного бюджету.

7. Відповідальність за достовірність поданих документів несуть заявники, які претендують на участь у Програмі.

Загальні положення для заходів, які проводяться на конкурсній основі

8. Для проведення конкурсу з визначення учасників Програми Департамент утворює комісію, до складу якої входять спеціалісти Департаменту агропромислового розвитку і Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, Управління Західного офісу Держаудитслужби в Чернівецькій області (за згодою), Головного управління Державної фіскальної служби у Чернівецькій області (за згодою), Головного управління статистики у Чернівецькій області (за згодою), представники галузевих асоціацій (за згодою).

Очолює комісію директор Департаменту або особа, яка виконує його обов'язки. Положення про комісію затверджує директор Департаменту або особа, яка виконує його обов'язки – голова конкурсної комісії.

9. Комісія розпочинає приймання заявок на участь у конкурсі та документів, що додаються до них, з дня оприлюднення оголошення на сайті Чернівецької обласної державної адміністрації - www.bukoda.gov.ua (сторінка Департаменту у FACEBOOK – Департамент АПР Чернівецької ОДА).

10. Подані Комісії документи реєструються у журналах реєстрації заявок на участь у конкурсі окремо по кожному із напрямів фінансової підтримки.

11. Перелік та форми документів для отримання фінансової підтримки затверджуються наказами Департаменту.

II. Порядок використання коштів за заходами

1. Надання фінансової підтримки особистим господарствам населення на утримання трьох і більше корів.

Право на отримання фінансової підтримки за даним напрямом мають сільськогосподарські товаровиробники - фізичні особи, які утримують у своєму домогосподарстві поголів'я трьох і більше корів не менше одного року, які обліковуються у погосподарській книзі станом на 1 січня звітного року.

Право на отримання фінансової підтримки мають також ті фізичні особи, в домогосподарстві яких впродовж року набута третя корова шляхом розтелу нетелей, в тому числі даний нетель, що розтелився повинен знаходитись в домогосподарстві не менше одного року та обліковуватися у погосподарській книзі станом на 1 січня звітного року, в якому нараховується підтримка.

Фінансова підтримка з обласного бюджету надається в межах фінансових можливостей, але не перевищує розміру 1,0 тис. гривень за 1 голову.

Фізичні особи, які претендують на отримання фінансової підтримки, подають у структурні підрозділи районних державних адміністрацій, що забезпечують виконання функцій з питань агропромислового розвитку, та виконавчих комітетів об'єднаних територіальних громад наступні документи:

- 1) заявку згідно затвердженої форми;
- 2) довідку сільської, селищної, міської ради про кількість корів, які утримувались суб'єктом господарювання у своєму домогосподарстві станом на 1 січня звітного року (дані погосподарської книги);
- 3) копію ветеринарного паспорту на тварину;
- 4) довідку про відкритий рахунок в установі банку на отримання фінансової підтримки;
- 5) копію паспортних даних та ідентифікаційного коду фізичної особи;
- 6) письмове зобов'язання фізичної особи про повернення коштів до обласного бюджету в місячний термін у разі встановлення контролюючими органами фактів неправомірного отримання фінансової підтримки.

Фізичні особи, які проживають на території міста Чернівці, подають документи до Департаменту. Подані документи реєструються відповідальним спеціалістом Департаменту в журналі реєстрації згідно з формою.

Документи, подані не в повному обсязі, прийманню, реєстрації не підлягають та повертаються фізичній особі. Останньою датою подачі документів є 1 грудня звітного року.

Уповноважені органи складають реєстр суб'єктів господарювання, з визначенням суми фінансової підтримки та подають його Департаменту щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом, та до 5 грудня поточного року.

Департамент щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, та 10 грудня узагальнює реєстри суб'єктів господарювання, затверджує їх відповідним наказом та подає заявку на фінансування в Департамент фінансів обласної державної адміністрації.

При отриманні коштів, Департамент подає реєстр та платіжні доручення Головному управлінню казначейської державної служби України в Чернівецькій області для подальшого перерахування коштів безпосередньо суб'єктам господарювання.

Відповідальність за достовірність поданих документів несуть заявники на

участь у Програмі.

2. Фінансова підтримка сільськогосподарських товаровиробників на утримання та збереження племінного поголів'я баранів, вівцематок та ярок.

Право на отримання фінансової підтримки мають сільськогосподарські товаровиробники (сільськогосподарські підприємства та фізичні особи – підприємці), що мають статус племінного заводу чи репродуктора, за утримання та збереження племінного поголів'я баранів, вівцематок та ярок.

Для отримання фінансової підтримки за утримання та збереження племінного поголів'я баранів, вівцематок та ярок суб'єкти господарювання подають до 10 липня (станом на 01 липня) в Департамент наступні документи, а саме:

- 1) заяву за встановленою формою;
- 2) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань;
- 3) довідку про відсутність інформації у Єдиному реєстрі підприємств щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;
- 4) довідку про відсутність заборгованості за податками і зборами до бюджетів усіх рівнів, чинну на дату подання;
- 5) завірену в органах статистики копію звіту про стан тваринництва (форма 24-сг) на останню звітну дату – для юридичних осіб;
- 6) копію атестату про присвоєння статусу племінного господарства;
- 7) реєстр суб'єкта господарювання із вказанням реєстраційних свідоцтв поголів'я овець (ідентифікація поголів'я);
- 8) довідку про епізоотичну ситуацію в господарстві, видану органами Держпродспоживслужби;
- 9) довідку об'єднаної територіальної громади, сільської, селищної, міської ради про наявність поголів'я овець, які утримувались суб'єктом господарювання у своєму домогосподарстві станом на 1 січня звітного та попереднього періодів (дані погосподарської книги) – для фізичних осіб – підприємців;
- 10) довідку суб'єкта господарювання про відкритий рахунок в установі банку на отримання фінансової підтримки;
- 11) письмове зобов'язання суб'єкта господарювання про повернення коштів до обласного бюджету в місячний термін у разі встановлення контролюючими органами фактів неправомірного отримання фінансової підтримки.

Документи реєструються в журналі реєстрації відповідальним працівником Департаменту. Документи, що подані не в повному обсязі, прийманню, реєстрації не підлягають та повертаються заявнику.

В термін до 15 липня Департамент розглядає подані документи суб'єктів господарювання та приймає рішення про включення в реєстр на отримання фінансової підтримки, готує відповідне розпорядження обласної державної

адміністрації, після чого подає заявку на фінансування в Департамент фінансів обласної державної адміністрації.

Після отримання коштів Департамент здійснює їх перерахування платіжними дорученнями через Головне управління Державної казначейської служби України у Чернівецькій області на рахунки суб'єктів господарювання, відкриті в установах банків.

Облік та звітність проведених видатків здійснюється у встановленому порядку.

Відповідальність за достовірність поданих документів несуть керівники суб'єктів господарювання, відповідальні працівники сільських (селищних) рад та об'єднаних територіальних громад згідно з вимогами чинного законодавства.

3. Надання фінансової підтримки на зворотній основі у вигляді середньострокових (терміном до 3-ох років) кредитів суб'єктам господарювання агропромислового комплексу, сільськогосподарським кооперативам, фізичним особам на поновлення обігових коштів.

Фінансова підтримка на зворотній основі надається у вигляді середньострокових (терміном до 3-ох років) безвідсоткових кредитів (далі – кредиту) суб'єктам господарювання агропромислового комплексу незалежно від організаційно-правових форм господарювання на поновлення обігових коштів через банківські установи.

Право на отримання кредиту мають суб'єкти господарювання - сільськогосподарські товаровиробники, у яких за результатами лабораторних досліджень та на підставі розрахунків і рішення Державної надзвичайної протиепізоотичної комісії утилізоване поголів'я сільськогосподарських тварин та птиці та, які з певних причин не отримали відшкодування з місцевого бюджету.

Для участі в конкурсному відборі суб'єкти господарювання подають до Комісії такі документи:

- 1) заявку на участь у конкурсі;
- 2) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 3) довідку, чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з податків і зборів, контроль за справлянням яких покладено на органи доходів і зборів, - у паперовому вигляді або сформовану в електронному вигляді в електронному кабінеті платника податків на офіційному веб-сайті ДФС;
- 4) копію статуту фермерського господарства із статусом юридичної особи або копію договору про створення сімейного фермерського господарства - для фермерських господарств, що створені без набуття статусу юридичної особи відповідно до статті 8-1 Закону України "Про фермерське господарство";
- 5) звіт про результати дослідження патологічного (біологічного) матеріалу, згідно результатів досліджень Державного науково-дослідного інституту з лабораторної діагностики та ветеринарно-санітарної експертизи (м. Київ);
- 6) рішення засідання Державної надзвичайної протиепізоотичної комісії;

7) висновки відшкодування майнової шкоди (збитків) та розрахунок збитків завданої внаслідок карантину (карантинних обмежень) засідання Державної надзвичайної протиепізоотичної комісії;

8) копія форми № 24- сг «Стан тваринництва» (для юридичних осіб) або дані погосподарської книги сільської, селищної, міської ради, об'єднаних територіальних громад – для фізичних осіб та фізичних осіб підприємців на останню звітну дату, де зафіксовано карантин.

Комісія проводить конкурсний відбір суб'єктів господарювання, рішення комісії затверджується наказом Департаменту.

Засідання комісії проводиться у разі потреби. Останнє засідання проводиться не пізніше 01 грудня.

Кредити надаються на підставі угоди між одержувачем, Департаментом та банківською установою.

Угода укладається у трьох примірниках: по одному примірнику кожній із сторін.

Кошти, передбачені для надання з обласного бюджету безвідсоткового кредиту на зворотній основі, на підставі трьохсторонньої угоди, перераховуються банку з подальшим спрямуванням їх суб'єкту господарювання.

Надання кредитних коштів суб'єкту господарювання проводиться банком на підставі нормативно-правових документів, що регламентують порядок надання кредитних коштів для суб'єктів господарювання.

Графік надання та повернення кредиту погоджується з Департаментом.

Інші необхідні умови отримання даного кредиту обумовлюються банком у додатковій угоді, що є невід'ємною частиною трьохсторонньої угоди (за необхідності).

Кошти суб'єктом господарювання використовуються виключно для придбання поголів'я худоби та птиці, кормів для їх годівлі, придбання ветеринарних препаратів та епізоотичної безпеки даного господарства. Використання коштів суб'єктом господарювання узгоджується із Департаментом та надається підтвердження банку.

Одержувач кредитних коштів повертає кредит згідно із затвердженим графіком банку, а банк – на рахунок Департаменту, з подальшим зарахуванням коштів до обласного бюджету.

Кошти на фінансування заходів Програми, які передбачені в обласному бюджеті, перераховуються Департаментом фінансів обласної державної адміністрації на поточний рахунок Департаменту відповідно до кошторису та помісячного розпису згідно з поданою заявкою на фінансування.

У разі встановлення контролюючими органами факту незаконного або нецільового використання коштів обласного бюджету, надання фінансової підтримки протягом поточного та наступного бюджетних років припиняється. Кошти, які використані суб'єктом господарювання не за цільовим призначенням, повертаються до обласного бюджету.

4. Фінансова підтримка заходів, спрямованих на розвиток агропромислового

комплексу області.

Кошти на підтримку заходів, спрямованих на розвиток агропромислового комплексу області, використовуються безпосередньо Департаментом на:

- проведення на міжнародному та регіональному рівнях ярмаркових та виставкових заходів, фестивалів шляхом демонстрації та продажу сільськогосподарської продукції та продукції харчових переробних підприємств агропромислового комплексу;

- рекламування та показ досягнень;

- відзначення кращих працівників сільськогосподарської та харчової переробної галузей області;

- сприяння науковим, культурним та виробничим зв'язкам.

Кошти на фінансування заходів Програми, які передбачені в обласному бюджеті, перераховуються Департаментом фінансів обласної державної адміністрації на поточний рахунок Департаменту відповідно до кошторису та помісячного розпису згідно з поданою заявкою на фінансування.

Обсяги видатків на проведення відповідних заходів визначаються Департаментом, затверджуються у календарному плані та відповідним наказом Департаменту, проводяться в межах доведеного фінансування.

Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.

Не допускається спрямування бюджетних коштів на здійснення видатків, які не передбачені Програмою.

Відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів покладається на Департамент.

Складання і подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законом порядку.

5. Надання дорадчих послуг суб'єктам господарювання, що проводять діяльність у сільській місцевості та населенню.

Бюджетні кошти спрямовуються на оплату дорадчих послуг, які мають найбільшу ефективність, - проведення навчальних семінарів.

Виконавцями Програми, що надають соціально спрямовані дорадчі послуги, є суб'єкти сільськогосподарської дорадчої діяльності, зареєстровані відповідно до Закону України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність», визначаються на конкурсній основі та затверджуються рішенням, що оформляється протоколом.

Для участі в конкурсі претенденти подають до Комісії такі документи:

- 1) заявку на участь у конкурсі;

- 2) засвідчені в установленому порядку копії документів (свідоцтво про державну реєстрацію, довідку з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України);

- 3) довідку про банківські реквізити претендента;

- 4) довідку про внесення до Реєстру сільськогосподарських дорадчих служб;
- 5) довідку про штатну чисельність та кваліфікацію дорадників;
- 6) письмове зобов'язання претендента щодо повернення в місячний термін до обласного бюджету отриманих коштів, у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання, відповідно до вимог чинного законодавства;
- 7) довідку із визначенням переліку дорадчих послуг на виконання завдань Програми та термінів їх виконання.

Основними критеріями визначення переможців конкурсного відбору є:

- позитивний досвід роботи в галузі сільськогосподарської дорадчої діяльності;
- кількісний та якісний показник кваліфікованих кадрів (дорадників та експерт-дорадників);
- різноманітність послуг, що надає суб'єкт дорадчої діяльності.

Департамент з переможцями конкурсу укладає договір про надання соціально спрямованих дорадчих послуг в межах виділених коштів.

Надання дорадчих послуг здійснюється відповідно до плану заходів, що затверджується Департаментом та оформляється відповідним актом, який підписують суб'єкт сільськогосподарської дорадчої діяльності, голова сільської (селищної) ради або районної державної адміністрації, об'єднаної територіальної громади, або суб'єкт господарювання, на території якого проводилися заходи. Крім акту виконаних робіт дорадчі служби надають Департаменту списки осіб, які надавали дорадчі послуги.

Департамент на підставі укладеного договору та актів виконаних робіт перераховує бюджетні кошти на рахунки дорадчих служб.

По закінченню фінансового року невикористані кошти повертаються до обласного бюджету.

III. Прикінцеві положення

1. Фінансова підтримка переможцям конкурсу надається у порядку черговості надходження заявок.

2. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються у встановленому законодавством порядку.

3. Сума фінансової компенсації за програмами підтримки агропромислового комплексу з місцевих бюджетів усіх рівнів не повинна перевищувати 100% вартості затрат, понесених учасником Програми.

**В.о. заступника керівника апарату,
начальник управління організаційної роботи
та інформаційних технологій апарату
обласної державної адміністрації**



Н.Філатова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної
державної адміністрації
25.04.2018 № 375-р

Календарний план

використання коштів обласного бюджету, передбачених у 2018 році на виконання заходів із реалізації
Комплексної програми підтримки розвитку сільського господарства Чернівецької області на 2017-2022 роки

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Виконавець	Обсяг фінансування, тис. грн.	Термін виконання заходу	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6
1	Надання дорадчих послуг суб'єктам господарювання, що проводять діяльність у сільській місцевості та населенню	Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, сільськогосподарські дорадчі служби	100,0	Квітень - грудень	Проведення 25 заходів сільськогосподарськими дорадчими службами області
2	Фінансова підтримка заходів спрямованих на розвиток агропромислового комплексу області шляхом участі у виставкових заходах та поширенні передового досвіду аграрних підприємств та трудових колективів сільськогосподарської галузі області	Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, структурні підрозділи з питань агропромислового розвитку районних державних	125,0	Травень - листопад	Підтримка сільськогосподарського товаровиробника, розвиток економічних зв'язків, залучення інвестицій в аграрний комплекс, а також

1	2	3	4	5	6
		адміністрацій, суб'єкти господарювання			формування механізму ярмаркового господарства, шляхом демонстрації та продажу виробленої продукції. Відзначення кращих працівників галузі
3	Надання фінансової підтримки на зворотній основі у вигляді середньострокових (терміном на 3 роки) кредитів суб'єктам господарювання агропромислового комплексу, сільськогосподарським кооперативам, фізичним особам на поновлення обігових коштів	Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, суб'єкти господарювання	1083,1	Травень	Нарощування виробництва валової продукції тваринництва та створення нових робочих місць
4	Фінансова підтримка сільськогосподарських товаровиробників на утримання та збереження	Департамент агропромислового розвитку обласної державної	215,0	Травень- липень	Збільшення кількості племінного поголов'я баранів, вівцематок та ярок

1	2	3	4	5	6
	племінного поголів'я баранів, вівцематок та ярок	адміністрації, суб'єкти господарювання, сільськогосподарські підприємства, фізичні особи - підприємці			щорічно на 1025 голів
5	Надання фінансової підтримки особистим господарствам населення на утримання трьох і більше корів	Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, сільськогосподарські товаровиробники - фізичні особи	421,9	Травень - грудень	Збільшення кількості особистих господарств населення, які утримуватимуть трьох і більше корів
	ВСЬОГО:	х	1945,0	х	х

В.о. заступника керівника апарату,
начальник управління організаційної роботи
та інформаційних технологій апарату
обласної державної адміністрації



Н.Філатова