



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“02” квітня 2018 р.

№ 312-р

**Про внесення змін до розпорядження
обласної державної адміністрації від
15 травня 2015 р. №271-р**

Керуючись частиною 2 статті 6, частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби», відповідно до розпорядження обласної державної адміністрації від 26 лютого 2018 р. №182-р «Про затвердження Положення про апарат Чернівецької обласної державної адміністрації», на виконання розпорядження обласної державної адміністрації від 15 січня 2018 р. №23-р «Про керівника державної служби в апараті обласної державної адміністрації»:

1. Внести зміни до Положення про відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату Чернівецької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 15 травня 2015 р. №271-р та викласти його у новій редакції, що додається.

2. Начальнику відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату обласної державної адміністрації у місячний термін розробити та затвердити посадові інструкції працівників відділу.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації О. Стецевича.

Голова обласної
державної адміністрації

О. Фищук

18.04.2018

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**

02.04.2018 № 312-б

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату Чернівецької обласної державної адміністрації

1. Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату Чернівецької обласної державної адміністрації (надалі – відділ) є структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації.

2. Відділ підпорядковується та підзвітний голові обласної державної адміністрації та керівнику апарату обласної державної адміністрації.

3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими актами відповідно до напрямку діяльності.

4. Основним завданням відділу є забезпечення в межах компетенції реалізації державної політики, повноважень обласної державної адміністрації у галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян та оборонної роботи.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, рішень дорадчих органів облдержадміністрації з правоохоронних та оборонних питань, здійснює контроль за їх реалізацією та, за необхідності, готує звіти про стан їх виконання;

2) організовує у встановленому законодавством порядку та в межах своїх повноважень, взаємодію з районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, правоохоронними, контролюючими органами, прокуратурою, органами та підрозділами Збройних Сил України та іншими державними органами, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, об'єднаннями громадян з питань забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян та оборонної роботи;

3) організаційно забезпечує реалізацію на території області державних програм (планів заходів) з правоохоронних та оборонних питань, проводить аналіз та готує звіти про їх виконання для подання до Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;

4) сприяє підрозділам Чернівецького прикордонного загону з вирішення питань щодо забезпечення додержання прикордонного режиму, створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через Державний кордон

України, які розташовані на території області, режиму їх роботи, взаємодію з громадськими формуваннями з питань охорони державного кордону відповідно до законодавства з прикордонних питань;

5) організовує роботу щодо здійснення шефства над підрозділами Чернівецького прикордонного загону;

6) надає допомогу райдержадміністраціям та органам місцевого самоврядування з питань діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону;

7) розробляє проекти обласних програм (плани заходів) з правоохоронних та оборонних питань, здійснює контроль за їх реалізацією;

8) розробляє проекти розпоряджень, доручень голови облдержадміністрації, рішень дорадчих органів облдержадміністрації з правоохоронних та оборонних питань, організовує їх виконання;

9) забезпечує погодження керівництвом облдержадміністрації проектів нормативно-правових актів, розроблених центральними органами виконавчої влади з правоохоронних та оборонних питань;

10) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та територіальними органами виконавчої влади;

11) аналізує стан діяльності правоохоронних органів області щодо забезпечення профілактики правопорушень, посилення боротьби зі злочинністю, зміцнення громадської безпеки, законності і правопорядку в регіоні, тенденції розвитку криміногенної ситуації в області та, за необхідності, готує відповідні пропозиції для керівництва облдержадміністрації;

12) готує, у межах компетенції, самостійно або разом з іншими структурними підрозділами, інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

13) сприяє дислокованим на території області підрозділам Збройних Сил України та іншим військовим формуванням у виконанні покладених на них завдань;

14) забезпечує виконання посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями законодавства про військовий обов'язок;

15) сприяє обласному військовому комісаріату у вирішенні питань, організації військового обліку і підготовки громадян України до військової служби, у тому числі допризовної підготовки молоді, підготовки призовників з військово-технічних спеціальностей та військово-патріотичного виховання;

16) здійснює координацію та контроль за організацією і проведенням допризовної підготовки та підготовки призовників з військово-технічних спеціальностей;

17) забезпечує організацію та проведення призову громадян України на строкову військову службу, військову службу за контрактом і службу у військовому резерві, навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори і під час мобілізації спільно з обласним військовим комісаріатом;

18) здійснює контроль за діяльністю районних (міських) призовних комісій;

19) забезпечує проведення відбору кандидатів для вступу до вищих військових навчальних закладів Міністерства оборони України та інших вищих навчальних закладів;

20) спільно з обласним військовим комісаріатом організовує та виконує завдання територіальної оборони на території області, здійснює заходи щодо їх забезпечення;

21) спільно з обласним військовим комісаріатом бере участь у розробці планів територіальної оборони зони територіальної оборони;

22) відповідно до компетенції здійснює контроль за підготовкою територіальної оборони на території області;

23) забезпечує взаємодію райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування і відповідних структур військового управління при виконанні завдань територіальної оборони;

24) бере участь у виконанні завдань територіальної оборони в особливий період;

25) організовує роботу щодо шефства над з'єднаннями, військовими частинами, військовими навчальними закладами, установами та організаціями Збройних Сил України;

26) сприяє вирішенню питань соціально-економічного та соціально-правового захисту військовослужбовців та осіб, звільнених у запас або у відставку, членів їх сімей, а також членів сімей військовослужбовців, які загинули, пропали безвісти, стали інвалідами під час проходження військової служби або потрапили в полон у ході бойових дій (війни) чи під час участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки;

27) сприяє райдержадміністраціям та органам місцевого самоврядування у вирішенні питань щодо передачі у власність територіальних громад земельних ділянок, нерухомого військового майна та мереж технічної інфраструктури;

28) розглядає, у межах компетенції, звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

29) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

30) координує діяльність відповідних відділів (секторів) райдержадміністрацій, Чернівецької та Новодністровської міських рад з питань правоохоронної і оборонної роботи та надає їм методично-консультативну допомогу.

6. Організаційно забезпечує діяльність:

1) Спостережної комісії обласної державної адміністрації;

2) Обласної призовної комісії;

3) Обласної комісії щодо сприяння розв'язанню житлової проблеми військовослужбовців запасу та у відставці;

4) Штабу територіальної оборони області.

7. Бере участь у роботі:

1) Координаційної ради по боротьбі з порушеннями прав інтелектуальної власності;

2) Робочої групи з питань інтеграції біженців та осіб, які потребують додаткового захисту, в українське суспільство;

3) інших дорадчих органів (комітетів, штабів, комісій, робочих груп тощо), створюваних у встановленому порядку розпорядженнями голови облдержадміністрації.

8. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, правоохоронних органів, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, місцевих органів державної статистики, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань, а також інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) залучати, за згодою відповідних керівників структурних підрозділів, спеціалістів цих підрозділів для підготовки інформації, довідок та інших матеріалів, проектів рішень облдержадміністрації чи її робочих (дорадчих) органів, здійснення перевірок виконання раніше прийнятих рішень з питань, що належать до компетенції відділу;

3) скликати наради з питань, що належать до компетенції відділу;

4) брати участь у роботі сесій обласної та районних рад, засіданнях колегії, нарадах, інших дорадчих і колегіальних органів облдержадміністрації, райдержадміністрацій і міськвиконкомів, правоохоронних, контролюючих та інших державних органів з питань, що належать до повноважень відділу;

5) вносити голові облдержадміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності правоохоронних, судових органів та військових підрозділів області;

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

2) розподіляє обов'язки між працівниками відділу та визначає ступінь відповідальності працівників відділу. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього розпорядку;

3) бере участь в нарадах, засіданнях, колегіях та інших заходах облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, правоохоронних, контролюючих та інших державних органів, військових підрозділів з питань правоохоронної та оборонної роботи;

4) інформує керівництво облдержадміністрації та апарату облдержадміністрації про покладення на працівників відділу обов'язків, що не належать до компетенції відділу чи виходять за його межі, а також у випадках, коли відповідний підрозділ або посадові особи не надають відділу документи та інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань;

5) організовує роботу працівників відділу, дає відповідні доручення щодо виконання покладених на відділ завдань і вказівок керівництва облдержадміністрації;

6) контролює та перевіряє виконання документів, доручень та інших вказівок працівниками відділу;

7) подає керівнику апарату пропозиції про заохочення працівників відділу за сумлінне ставлення до своїх службових обов'язків або притягнення до дисциплінарної відповідальності за неналежне їх виконання, а також винних у порушенні чинного законодавства;

8) вносить в установленому порядку пропозиції щодо структури відділу, реорганізації чи ліквідації його, присвоєння працівникам відділу рангів державних службовців відповідно до законодавства, а також заохочення та накладання дисциплінарних стягнень;

9) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється керівником апарату обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

11. У разі відсутності начальника його обов'язки виконує визначений ним один із головних спеціалістів відділу.

12. Працівники відділу призначаються та звільняються керівником апарату обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

13. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується голові обласної державної адміністрації та керівнику апарату обласної державної адміністрації.

14. Покладання на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, а також обмежують виконання покладених на нього завдань, не допускається.

15. Робота відділу, що пов'язана з державною таємницею здійснюється з додержанням режиму секретності відповідно до статті 1 Закону України „Про державну таємницю”.

16. Обласна державна адміністрація створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечити їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами та довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правоохоронних та оборонних питань.

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**



О. Стецевич