



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“29” березня 2018 р.

№ 298-р

**Про комісію з розгляду
клопотань щодо відзначення
державними нагородами України
та іншими відзнаками**

Керуючись пунктом 9 статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою неухильного додержання вимог чинного законодавства щодо розгляду питань, пов'язаних із відзначенням державними нагородами України та іншими відзнаками, забезпечення об'єктивного і всебічного підходу при доборі кандидатур для нагородження:

1. Утворити при обласній державній адміністрації комісію з розгляду клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками.

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками, що додається.

3. Затвердити персональний склад комісії з розгляду клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками, що додається.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації О. Стецевича.

Голова обласної
державної адміністрації

О. Фищук

2018.03.29

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**

29.03.2018 № 298-р

**Положення про комісію з розгляду клопотань
щодо відзначення державними нагородами
України та іншими відзнаками**

1. Комісія з розгляду клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками (далі – Комісія) є дорадчим органом, який утворюється при обласній державній адміністрації для попереднього розгляду клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками, які порушуються трудовими колективами установ, підприємств та організацій, незалежно від форми власності.
2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.
3. Основними завданнями Комісії є:
 - 1) підготовка висновків щодо порушень перед обласною державною адміністрацією клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками;
 - 2) внесення на розгляд голові обласної державної адміністрації пропозицій щодо підтримки або відхилення клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками.
4. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право в установленому законодавством порядку:
 - 1) одержувати від структурних підрозділів обласної державної адміністрації рішення щодо підтримки або відхилення клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками представників відповідного напрямку;
 - 2) одержувати від посадових осіб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інших державних органів, установ, підприємств та організацій, незалежно від форми власності, необхідну інформацію, матеріали і документи, пов'язані з представленням до нагородження;

3) на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних;

4) залучати представників органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інших державних органів, установ, підприємств та організацій, незалежно від форми власності, та інших фахівців до розгляду клопотань щодо нагородження;

5. Комісія утворюється в складі голови, заступника голови, секретаря та інших членів Комісії.

Голову Комісії призначає голова обласної державної адміністрації.

Голова Комісії:

- 1) скликає засідання Комісії та інформує присутніх на ньому про кворум;
- 2) формує порядок денний засідання Комісії та виносить питання на голосування;
- 3) оголошує результати голосування.

Секретарем Комісії є за посадою завідувач сектору нагород управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

Секретар Комісії:

- 1) здійснює перевірку нагородних матеріалів на відповідність нормам чинного законодавства;
- 2) виносить на розгляд Комісії клопотання щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками, які відповідають нормам чинного законодавства;
- 3) інформує членів Комісії про дату, місце та час проведення чергового засідання Комісії;
- 4) здійснює підготовку протоколу Комісії;

Персональний склад Комісії затверджує голова обласної державної адміністрації.

До складу Комісії входять представники служби управління персоналом, а також керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, апарату обласної державної адміністрації.

До складу Комісії можуть залучатися представники громадських об'єднань, що діють відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування.

Члени Комісії зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях Комісії;
- 2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Комісії;
- 3) бути неупередженими та об'єктивними;
- 4) не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;
- 5) не допускати конфлікту інтересів;
- 6) сумлінно виконувати свої обов'язки;
- 7) дотримуватися високої культури спілкування.

Комісія здійснює свою діяльність на громадських засадах.

6. Організаційною формою Комісії є засідання, що проводяться за потребою, але не рідше, ніж один раз на квартал.

Комісія правомочна вирішувати питання, якщо на її засіданні присутні більш як половина від її складу.

У разі відсутності на засіданні голови Комісії, члени Комісії обирають з числа присутніх членів Комісії іншу особу, яка буде тимчасово головувати на відповідному засіданні.

Член Комісії, який з поважних причин не може брати участь у засіданні Комісії, зобов'язаний завчасно попередити про це голову Комісії та внести пропозицію щодо особи, яка його замінить, з правом голосу.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії, або осіб, які їх замінюють з правом голосу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії та секретарем Комісії.

Рішення Комісії із пропозиціями про підтримку клопотань щодо відзначення державними нагородами та іншими відзнаками в п'ятиденний термін після засідання надсилаються для погодження голові обласної державної адміністрації.

7. Підготовку матеріалів на засідання Комісії та організаційне забезпечення її діяльності здійснюється сектором нагород управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**



О. Стецевич

Палійчук
Оксана Михайлівна

директор Департаменту освіти і науки обласної
державної адміністрації

Подорожний
Віктор Аксентійович

директор Департаменту регіонального розвитку
обласної державної адміністрації

Усик
Віталій Сергійович

радник голови обласної державної адміністрації
патронатної служби апарату обласної державної
адміністрації

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**



О. Стецевич