



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“20” березня 2018 р.

№ 258-р

**Про затвердження Положення про порядок преміювання керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації**

Керуючись статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до частини 5 статті 52 Закону України «Про державну службу» та наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 р. № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 р. за №903/29033:

1. Затвердити Положення про порядок преміювання керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 28 листопада 2016 р. №814-р «Про затвердження Положення про порядок преміювання керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації» (зі змінами).
3. Преміювання керівників установ, яких призначає голова обласної державної адміністрації, здійснюється відповідно до Положення про порядок преміювання керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної  
державної адміністрації

О. Фищук

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження обласної**  
**державної адміністрації**  
20.03.2018 № 258-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок преміювання керівників структурних**  
**підрозділів обласної державної адміністрації**

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу» і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

Норми цього Положення поширюються на виконуючих обов'язки керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

2. Преміювання керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає голова обласної державної адміністрації залежно від особливостей виконання функцій і завдань обласної державної адміністрації.

4. Встановлення премій керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації проводиться за погодженням з директором Департаменту фінансів, заступником голови (згідно з розподілом функціональних обов'язків), керівником апарату з урахуванням пропозицій керівників структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації, та головою обласної державної адміністрації відповідно до цього Положення.

5. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати керівник структурного підрозділу за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік (набирає чинності з 01 січня 2019 року).

6. Фонд преміювання структурного підрозділу обласної державної адміністрації встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці (набирає чинності з 01 січня 2019 року).

7. До набрання чинності пунктами 5 та 6 цього розділу преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі, відповідно до вимог чинного законодавства.

8. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання щодо керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації визначається цим Положенням.

9. Розмір місячної або квартальної премії керівника структурного підрозділу залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положенням про структурний підрозділ обласної державної адміністрації, посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва обласної державної адміністрації;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо).

10. Преміювання керівника структурного підрозділу обласної державної адміністрації, за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для керівника структурного підрозділу обласної державної адміністрації та державних службовців цього структурного підрозділу, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

11. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації не нараховується.

12. Місячна премія керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.

13. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації премія не нараховується впродовж строку дії дисциплінарного стягнення.

Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації можуть бути позбавлені премії повністю або частково за рішенням голови, у випадку:

невиконання основних показників програми економічного і соціального розвитку на поточний рік;

невиконання доведених завдань за показниками розвитку галузей (сфер діяльності);

невиконання повноважень, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації», положеннями про структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

підготовку документів, матеріалів, що не відповідають вимогам нормативно-розпорядчих документів;

порушення термінів виконання документів;

за результатами негативного висновку в аудиторському звіті;

негативні тенденції в інших напрямках діяльності.

14. Бухгалтерська служба відповідного структурного підрозділу щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання та доводить зазначену інформацію до відома керівника структурного підрозділу.

15. Пропозиції щодо преміювання керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, викладені за встановленою формою (додаток), підписані їхніми заступниками та керівниками бухгалтерських служб, погоджуються у порядку, визначеному пунктом 4 цього Положення, не раніше ніж за 6 робочих днів до завершення поточного місяця.

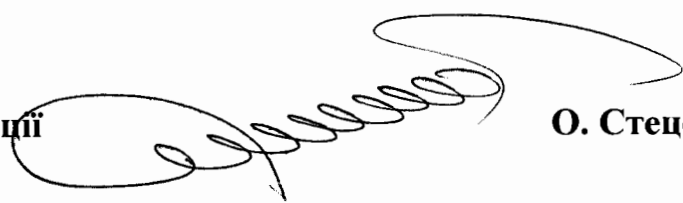
16. Керівники структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації (управління організаційної роботи та інформаційних технологій, управління документального забезпечення та контролю, управління персоналом та нагород, юридичного відділу, відділу роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації, сектору з питань запобігання та виявлення корупції, сектору внутрішнього аудиту) за наявності обґрунтованих підстав щомісяця до 25 числа подають керівнику апарату обласної державної адміністрації доповідну записку із пропозиціями щодо коригування розміру премії керівнику структурного підрозділу обласної державної адміністрації.

17. На підставі погоджених пропозицій щодо преміювання (додаток) структурні підрозділи обласної державної адміністрації видають накази про преміювання керівників департаментів, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

18. Копія погоджених пропозицій надається до управління організаційної роботи та інформаційних технологій апарату обласної державної адміністрації у 5-ти денний термін від дня погодження.

19. Розмір премії керівнику структурного підрозділу визначається у відсотках до посадового окладу.

**Керівник апарату  
обласної державної адміністрації**



**О. Стецевич**

Додаток  
до Положення про преміювання  
керівників структурних підрозділів  
обласної державної адміністрації

**ПОГОДЖУЮ**

Голова обласної  
державної адміністрації  
\_\_\_\_\_ Фищук О.Г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПРОПОЗИЦІЇ**  
**щодо преміювання керівника структурного підрозділу**  
**обласної державної адміністрації**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(місяць або квартал)

Прізвище, ім'я, по батькові керівника структурного підрозділу	Назва структурного підрозділу	Розмір премії (%)	Обґрунтування

**ПОГОДЖЕНО:**

Посада, прізвище, ім'я та по батькові	Підпис та дата	Стисла аргументація мотивів коригування щомісячної премії
Заступник голови обласної державної адміністрації (за розподілом функціональних обов'язків) _____	_____	
Керівник апарату обласної державної адміністрації _____	_____	
Директор Департаменту фінансів обласної державної адміністрації _____	_____	

**Довідково:** середній розмір премії по підрозділу \_\_\_\_\_ %.

Підписи заступника керівника та керівника бухгалтерської служби  
структурного підрозділу облдержадміністрації