



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“06” березня 2018 р.

№ 214-р

**Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантної посади**

Керуючись статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 23 Закону України «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. №246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року №648) «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 р. № 72 «Про затвердження Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 р. за №647/28777:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» заступника начальника управління-начальника відділу проектно-договірної та тендерної забезпечення управління капітального будівництва обласної державної адміністрації.

2. Управлінню персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації спільно з відділом інформаційної діяльності обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору згідно з додатками на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації та надіслати відповідну інформацію до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях.

3. Затвердити умови проведення конкурсу на посаду, зазначену в пункті 1 цього розпорядження, що додаються.

4. Провести конкурс на вищезазначену посаду державної служби категорії «Б» 28 березня 2018 року.

02011000

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації О. Стецевича.

**Голова обласної
державної адміністрації**



О.Фищук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
06.03.2018 № 214-р

Умови
проведення конкурсу на посаду заступника начальника управління-
начальника відділу проектно-договірному та тендерного забезпечення
управління капітального будівництва
Чернівецької обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Організація виконання функцій замовника та здійснення технічного нагляду за будівництвом, реконструкцією, реставрацією, поточним та капітальним ремонтом об'єктів на території області;</p> <p>2) забезпечення укладання договорів підряду на капітальне будівництво, капітальний та поточний ремонт, реконструкцію і реставрацію об'єктів;</p> <p>3) забезпечення укладання договорів з проектно-вишукувальними, експертними організаціями та установами на розробку, коригування та експертизу проектно-кошторисної документації, авторський нагляд за будівництвом;</p> <p>4) організація проведення тендерних процедур на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти;</p> <p>5) забезпечення складання технічного завдання на проектування, розробку та коригування проектно-кошторисної документації;</p> <p>6) організація укладання договорів на здійснення технічного нагляду будівництва;</p> <p>7) організація і контроль перевірки поданих до оплати документів підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій;</p> <p>8) забезпечення приймання і перевірки комплектності та якості одержаної від проектних та вишукувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації та погодження її в установленому порядку.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8000 грн.;

	<p>Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів» (зі змінами), інші надбавки, доплати та премії – відповідно до законодавства</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Призначення на посаду – безстрокове</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Строк подання документів для участі в конкурсі 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються до 22 березня 2018 року щодня (крім вихідних днів) з 9:00 до 18:00 год., у п'ятницю – з 9:00 до 16:00 год., обідня перерва – з 13:00 до 14:00 год.</p> <p>Документи приймаються за адресою: м.Чернівці, вул. М.Грушевського, 1,</p>

		управління персоналом та нагород апарату Чернівецької обласної державної адміністрації, кабінет № 345.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		м. Чернівці, вул. М. Грушевського, 1, з 10:00, 28 березня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Козар Віра Ананівна, Бондарець-Строїнський Руслан Андрійович (0372) 55 09 46 bucoda_kadry@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища. Магістр (у разі, коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії «Б», здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра)
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Лідерство	1) Ведення ділових переговорів; 2) вміння обґрунтувати власну позицію
2	Прийняття ефективних рішень	1) Вміння вирішувати комплексні завдання; 2) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 3) вміння працювати з великими масивами інформації
3	Комунікація та взаємодія	1) Вміння ефективно комунікувати та публічно виступати; 2) вміння співпрацювати та налагоджувати партнерську взаємодію
4	Впровадження змін	1) Реалізація плану змін; 2) оцінка ефективності здійснених змін
5	Управління організацією роботи	1) Організація і контроль роботи; 2) управління проектами;

	та персоналом	3) вміння працювати в команді та керувати командою; 4) мотивування; 5) вміння розв'язувати конфлікти
6	Особистісні компетенції	1) Аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 4) дипломатичність та гнучкість; 5) незалежність та ініціативність; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституції України; Законів України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Конвенції про права осіб з інвалідністю, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Укази та розпорядження Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші законодавчі та підзаконні акти, які регламентують реалізацію державної політики у будівельній галузі

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



О. Стецевич