



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“28” лютого 2018 р.

№ 199-р

**Про проведення I туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець»
в апараті обласної державної
адміністрації у 2018 році**

Керуючись пунктом 9 частини 1 статті 39, частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 р. №1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (із змінами), Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 р. № 49:

1. Затвердити план заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті обласної державної адміністрації на 2018 рік, що додається.

2. Внести зміни до Положення про організаційний комітет з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті обласної державної адміністрації (далі – Оргкомітет), затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 24 березня 2017 р. № 198-р (із змінами), виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Внести зміни до складу організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті обласної державної адміністрації (далі – Оргкомітет), затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 24 березня 2017 р. № 198-р (із змінами), виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації О. Стецевича.

Голова обласної
державної адміністрації

83981010

О. Фишук

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**

28.02.2018 № 199-р

**План заходів
з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках
проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий
державний службовець" в апараті обласної державної адміністрації
на 2018 рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	Подання Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях інформації про виконання заходів з підготовки та проведення у 2018 році I туру Конкурсу	Березень	Управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації
2	Відбір державних службовців для участі у I турі Конкурсу в апараті обласної державної адміністрації з числа державних службовців апарату обласної державної адміністрації та структурних підрозділів обласної державної адміністрації чисельністю до 10 осіб (з урахуванням встановлених критеріїв)	Березень	Управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації
3	Засідання Оргкомітету з проведення I туру Конкурсу для розгляду наданих державними службовцями документів та прийняття рішення щодо їх участі у Конкурсі	Березень	Оргкомітет
4	Надання до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській	До 23 березня	Оргкомітет

Продовження додатка

1	2	3	4
	та Тернопільській областях інформації щодо кількості учасників I туру Конкурсу		
5	Розробка вимог та критеріїв оцінки щодо складання учасниками I туру Конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних повноважень апарату обласної державної адміністрації, посадових обов'язків державних службовців з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники I туру	До 30 березня	Оргкомітет
6	Затвердження на засіданні Оргкомітету завдань учасникам I туру Конкурсу	До 30 березня	Оргкомітет
7	Проведення I туру Конкурсу	До 23 квітня	Оргкомітет
8	Підбиття підсумків I туру Конкурсу	До 30 квітня	Оргкомітет
9	Розміщення на веб-сайті обласної державної адміністрації інформаційного повідомлення про проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" (далі – Конкурс) в апараті обласної державної адміністрації	До 30 квітня	Управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації
10	Надання Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях копій документів переможців I туру Конкурсу	Квітень	Управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



О. Стецевич

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**

28.02.2018 № 199-р

**Положення
про організаційний комітет з проведення
I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець»
в апараті обласної державної адміністрації**

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – оргкомітет).

I. Загальні положення

У своїй діяльності оргкомітет керується:

1. Постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (зі змінами).

2. Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 р. № 49.

3. Зазначеним Положенням.

II. Організація роботи Оргкомітету

1. Засідання оргкомітету проводяться відповідно до Плану заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті обласної державної адміністрації (далі – План заходів).

2. Засідання оргкомітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 2/3 його складу.

3. Рішення оргкомітету приймаються простою більшістю присутніх його членів відкритим голосуванням.

4. У випадку рівного розподілу голосів членів оргкомітету вирішальним є голос голови оргкомітету або головуючого.

5. За підсумками засідань оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення оргкомітету оскарженню з боку учасників I туру Конкурсу не підлягають.

III. Повноваження голови оргкомітету

1. Здійснює загальне керівництво оргкомітетом та затверджує його рішення.
2. Вносить зміни, у разі потреби, до персонального складу оргкомітету.

IV. Повноваження заступника голови оргкомітету

1. Заміщує голову оргкомітету у випадках його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення I туру Конкурсу.
3. Координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу.

V. Повноваження оргкомітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів оргкомітету.
2. Визначає рівень вимог до умов проведення I туру Конкурсу під час першого туру та порядок фінансування заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу.
3. Розглядає узагальнені підсумки проведення першого туру Конкурсу.
4. Організовує роботу щодо висвітлення результатів Конкурсу на веб-сайті обласної державної адміністрації.

VI. Повноваження членів оргкомітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях оргкомітету.
2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників Конкурсу, визначають переможців конкурсу за номінаціями.

VII. Повноваження секретаря оргкомітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях оргкомітету.
3. Організовує засідання оргкомітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи оргкомітету, складає протоколи його засідань.

IV. Регламент оргкомітету

Цей Регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби та Положенням про оргкомітет.

1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до Плану заходів та поточних планів роботи.

2. Поточні плани роботи оргкомітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

3. Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням Положення про оргкомітет, Плану заходів та у разі необхідності.

4. На своїх засіданнях оргкомітет розглядає питання щодо:

1) розподілу функцій та обов'язків;
2) планування роботи;
3) підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням I туру Конкурсу;

4) обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням I туру Конкурсу;

5) визначення переможців та лауреатів за підсумками I туру Конкурсу;

6) інших питань проведення I туру Конкурсу.

5. Рішення оргкомітету оформляються протоколами, що підписує голова, заступник голови, секретар та члени оргкомітету.

6. Матеріали діяльності оргкомітету щодо підготовки і проведення Конкурсу за кожний рік передаються до управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації для подальшого аналізу, використання та зберігання.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**



О. Стецевич

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації
28.02.18 № 199-р

Склад
організаційного комітету з проведення I туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»
в апараті обласної державної адміністрації

Стецевич
Олег Іванович керівник апарату обласної державної адміністрації,
голова оргкомітету

Філатова
Наталя
Олександрівна в. о. заступника керівника апарату обласної державної
адміністрації, начальник управління організаційної
роботи та інформаційних технологій апарату обласної
державної адміністрації, **заступник голови**
оргкомітету

Козар
Віра Ананівна заступник начальника управління – начальник відділу з
питань персоналу управління персоналом та нагород
апарату обласної державної адміністрації, **секретар**
оргкомітету

Члени організаційного комітету:

Базюк
Юрій Романович начальник юридичного відділу апарату обласної
державної адміністрації

Заверуха
Наталія
Михайлівна начальник управління фінансово-господарського
забезпечення апарату обласної державної адміністрації,
головний бухгалтер

Онищук
Світлана
Василівна начальник Міжрегіонального управління Національного
агентства України з питань державної служби у
Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській
областях (за згодою)

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



О. Стецевич