



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“22” лютого 2018р.

№ 170-р

**Про затвердження Положення
про колегію Чернівецької
обласної державної адміністрації
та її персонального складу**

Керуючись пунктом 9 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 №1569 (із змінами):

1. Затвердити Положення про колегію обласної державної адміністрації (далі - Положення), що додається.

2. Затвердити персональний склад колегії Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.

3. Надіслати Положення структурним підрозділам обласної державної адміністрації, територіальним органам центральних органів виконавчої влади, обласним установам і організаціям, районним державним адміністраціям, виконкомом міських рад міст обласного значення для використання в роботі.

4. Заступникам голови, керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади неухильно дотримуватись порядку підготовки та проведення засідання колегії Чернівецької обласної державної адміністрації, встановленого цим Положенням.

5. Головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації переглянути свої Положення про колегію та привести їх у відповідність до цього Положення.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 21 липня 2014 р. №366-р "Про затвердження Положення про колегію Чернівецької обласної державної адміністрації та її персонального складу" (із змінами).

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації О.Стецевича.

**Голова обласної
державної адміністрації**

О.Фищук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної
державної адміністрації

22.02.2018 № 170-р

ПОЛОЖЕННЯ про колегію Чернівецької обласної державної адміністрації

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії облдержадміністрації.

2. Колегія обласної державної адміністрації (далі - Колегія) є консультативно-дорадчим органом і утворюється для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції обласної державної адміністрації, обговорення найважливіших напрямів її діяльності і прийняття відповідних рішень, надання доручень та рекомендацій.

3. У своїй роботі Колегія керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також дорученнями Президента України, Прем'єр-міністра України, розпорядженнями, дорученнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

4. Рішення про утворення або ліквідацію колегії приймає голова облдержадміністрації, який очолює колегію.

ІІ. Функції колегії

Колегія облдержадміністрації:

1) обговорює та приймає рішення, надає доручення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності облдержадміністрації;

2) розглядає пропозиції щодо:

вдосконалення законодавства;

забезпечення співпраці з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування під час виконання покладених на них завдань;

формування і реалізації державної політики, розширення міжнародного співробітництва у відповідних галузях (сферах діяльності) та у регіоні в цілому, а також на відповідних територіях області;

вдосконалення діяльності облдержадміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління;

3) визначає прогнози і програми соціально-економічного розвитку відповідних галузей (сфер діяльності), регіону та його територій, інших державних програм та шляхи їх реалізації;

4) аналізує стан роботи облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконкомів міських рад міст обласного значення з питань забезпечення прав та свобод людини і громадянина;

5) розглядає питання:

про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного і комунального майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;

про результати роботи облдержадміністрації, її структурних підрозділів, райдержадміністрацій, виконкомів міських рад міст обласного значення, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування (в межах компетенції);

про роботу територіальних органів центральних органів виконавчої влади, їх структурних підрозділів, що забезпечують реалізацію повноважень інших центральних органів виконавчої влади, про роботу підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління центральних органів виконавчої влади; розроблення та внесення в установленому порядку за результатами таких слухань пропозицій щодо вдосконалення діяльності територіальних органів центральних органів виконавчої влади, їх структурних підрозділів, взаємодії таких органів, підрозділів, підприємств, установ та організацій з місцевими державними адміністраціями;

про відповідність займаній посаді керівників, інших працівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління центральних органів виконавчої влади, та порушення головою обласної державної адміністрації у встановленому порядку вмотивованих питань із цього приводу на підставі прийнятих колегією рішень;

про стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на облдержадміністрацію.

III. Склад колегії

1. До складу колегії входять: голова обласної державної адміністрації (голова колегії), перший заступник та заступники голови обласної державної адміністрації, керівник апарату обласної державної адміністрації (секретар колегії), керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

У разі потреби – керівники територіальних органів центральних органів виконавчої влади, правоохоронних органів, посадові особи органів місцевого самоврядування (за згодою), голови районних державних адміністрацій, за пропозицією громадських організацій, творчих спілок, підприємств, наукових установ та інших організацій їх представники.

2. Кількісний та персональний склад колегії визначається головою облдержадміністрації.

IV. Організація роботи колегії

1. Організаційною формою роботи колегії є її засідання. Періодичність проведення засідання колегії визначається планом роботи обласної державної адміністрації, позапланові – у разі потреби. Голова колегії може визначити іншу періодичність проведення засідань колегії.

У разі потреби можуть проводитися розширені та виїзні засідання колегії, а також спільні засідання з колегіями інших органів виконавчої влади та обласної ради (за згодою), президією ради профспілок області (за згодою) і іншими недержавними інституціями.

2. Засідання колегії проводиться відповідно до плану роботи обласної державної адміністрації. У плані роботи зазначаються питання для розгляду на колегії, дата розгляду, прізвище, ініціали керівника структурного підрозділу.

3. Проект плану роботи обласної державної адміністрації із зазначенням питань, що мають розглядатися на колегії, формується управлінням організаційної роботи та інформаційних технологій апарату обласної державної адміністрації з урахуванням пропозицій структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади та райдержадміністрацій.

4. Затверджений головою обласної державної адміністрації (головою колегії) план роботи доводиться до відома членів колегії, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади та райдержадміністрацій.

5. Додаткові питання до затвердженого плану роботи колегії можуть бути включені за рішенням голови не пізніше, ніж за десять днів до чергового засідання. Управління організаційної роботи та інформаційних технологій апарату обласної державної адміністрації інформує членів колегіального органу та відповідальних виконавців про внесені до плану зміни.

6. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

7. Організація забезпечення діяльності колегії покладається на: керівника апарату обласної державної адміністрації (секретаря колегії); управління організаційної роботи та інформаційних технологій, документального забезпечення та контролю та фінансово-господарського забезпечення.

8. Відповідальними за підготовку та подання матеріалів для розгляду на засіданні колегії є заступники голови облдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків. Підготовку матеріалів, що подаються на розгляд колегії, здійснюють керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади.

9. Підготовка проекту порядку денного засідання колегії згідно з планом роботи облдержадміністрації та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється управлінням організаційної роботи та інформаційних технологій апарату обласної державної адміністрації, який не пізніше, ніж за 10 днів до засідання подає його голові колегії для затвердження.

10. На розгляд колегії подаються:

проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

завізовані проекти рішень колегії, які складаються з: *констатуючої* частини, в якій коротко висвітлюються результати роботи, недоліки, які потребують вирішення та *постановляючої* частини, в якій згідно зі змістом довідки і констатуючої частини проекту рішення колегії формулюються конкретні завдання, визначаються терміни їх виконання та особи, відповідальні за виконання (можуть надаватись доручення);

довідки, звіти, інформації тощо, які повинні містити аналітичну інформацію з питання, що пропонується до розгляду, проблемні питання, а також пропозиції щодо їх вирішення, за обсягом не повинні перевищувати 4 сторінок друкованого тексту, а з питання соціально-економічного розвитку області не більше 10 сторінок – підписуються керівником підрозділу, головою райдержадміністрації, які готують питання на розгляд колегії, та візуються на звороті останньої сторінки заступником голови облдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків;

список членів колегії;

список учасників засідання колегії із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

11. Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади подають завчасно, не пізніше, ніж за 8 днів, до управління документального забезпечення та контролю апарату обласної державної адміністрації завізовані ними документи з питань, що виносяться на розгляд колегії, для перевірки на правильність їх оформлення. Зазначені документи повинні містити:

проект рішення колегії і документи до нього (аналітичні довідки, таблиці, діаграми тощо) та проект розпорядження.

Після опрацювання управлінням документального забезпечення та контролю апарату обласної державної адміністрації вказаних документів, здійснюється процедура їх візування.

12. Проекти рішень колегії (доручення) візуються на звороті останньої сторінки керівником структурного підрозділу, головою райдержадміністрації, які готують документ, заступником голови облдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівниками управлінь організаційної роботи та інформаційних технологій, документального забезпечення та контролю, юридичного відділу, сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації.

Проекти рішень (доручення) колегії повинні містити аргументовану інформацію, викладену стисло, грамотно, зрозуміло та об'єктивно, без скорочень, повторень та вживання слів і зворотів, які не несуть змістового навантаження. Обсяг проекту рішення (доручення) не повинен перевищувати 3-х сторінок, віддрукованих на папері формату А-4 (210 x 297 мм).

13. Відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії надають завізовані матеріали управлінню документального забезпечення та контролю апарату облдержадміністрації не пізніше, ніж за 5 днів до чергового засідання.

Документи, подані з порушенням встановленого порядку і строків, до розгляду не приймаються.

14. Управління документального забезпечення та контролю спільно з управлінням фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації забезпечує тиражування остаточно підготовлених матеріалів. Не пізніше, як за 3 дні до початку засідання колегії, а у разі проведення позачергового засідання - не пізніше, ніж за один день до засідання, управління документального забезпечення та контролю подає сформований пакет документів голові обласної державної адміністрації (голові колегії) та членам колегії.

15. Остаточний склад осіб, запрошених на засідання колегії, визначається керівником апарату облдержадміністрації. Запрошення та реєстрація членів колегії покладається на управління документального забезпечення та контролю апарату обласної державної адміністрації, реєстрація інших запрошених - на управління організаційної роботи та інформаційних технологій апарату обласної державної адміністрації.

16. Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, відповідальні за підготовку питань, що розглядаються на засіданні колегії, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів та органів виконавчої влади, залучених до підготовки необхідних матеріалів.

V. Порядок проведення засідання колегії

1. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності - особа, на яку покладено виконання обов'язків голови облдержадміністрації.

Обов'язки секретаря колегії виконує керівник апарату обласної державної адміністрації, а в разі його відсутності один із заступників голови облдержадміністрації.

2. Засідання колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше половини загальної кількості її членів.

3. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто. Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові та секретарю колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

4. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

5. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються. Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

6. Члени колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь у їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

7. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

8. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого є вирішальним.

За рішенням головуєчого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

9. У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше органів виконавчої влади, колегії обласної ради (за згодою), президії ради профспілок області (за згодою) та інших недержавних інституцій приймається спільне рішення.

Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

10. Після засідання колегії структурний підрозділ, відповідальний за підготовку питання, доопрацьовує протягом 10 днів (якщо головою колегії не встановлено інший строк) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питання, погоджує із керівниками заінтересованих структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, членами колегії, іншими особами та подає на розгляд голови колегії.

11. Рішення колегії реалізуються шляхом видання розпоряджень облдержадміністрації, якими вони вводяться в дію. Виконавцям надсилаються копії рішень колегії, а у разі потреби можуть надсилатися копії протоколів або витяги з них, оформлені і затверджені на відповідному бланку та засвідчені печаткою управління документального забезпечення та контролю апарату обласної державної адміністрації.

12. Засідання колегії оформляється протоколом, який підписуються головою на засіданні та секретарем колегії або одним із заступників голови облдержадміністрації, який виконував його обов'язки.

Спільні засідання колегій оформляються протоколом, який підписується головами відповідних колегій органів виконавчої влади та секретарем колегії обласної державної адміністрації або одним із заступників голови облдержадміністрації, який виконував його обов'язки.

13. Рішення колегії доводяться до відома членів колегії, структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації, а також підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в частині, що їх стосується, розпорядженнями облдержадміністрації, виданими за підсумками рішень колегії.

14. Стенографування (технічний запис) засідань колегії облдержадміністрації забезпечує управління документального забезпечення та контролю апарату облдержадміністрації.

15. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку в управління документального забезпечення та контролю апарату облдержадміністрації.

16. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснюється управліннями фінансово-господарського забезпечення і організаційної роботи та інформаційних технологій апарату облдержадміністрації.

VI. Контроль за виконанням рішень колегії

1. Безпосереднє виконання прийнятих рішень колегії, затверджених розпорядженнями обласної державної адміністрації, покладається на керівника структурного підрозділу, голову райдержадміністрації, відповідальних за підготовку матеріалів з цього питання до розгляду на засіданні колегії, координацію та контроль здійснюють заступники голови облдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

2. Зазначені у рішеннях посадові особи у встановлені терміни організовують виконання завдань та подання відповідної інформації відділу контролю управління документального забезпечення та контролю апарату облдержадміністрації.

3. Відділ контролю управління документального забезпечення та контролю апарату облдержадміністрації узагальнену інформацію про виконання розпорядження, погоджену заступником голови облдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків, подає на розгляд голові облдержадміністрації (голові колегії).

4. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



О.Стецевич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної
державної адміністрації

22.02.2018 № 170-р

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД КОЛЕГІЇ
Чернівецької обласної державної адміністрації

ФИЩУК Олександр Георгійович	голова обласної державної адміністрації, голова колегії
СТЕЦЕВИЧ Олег Іванович	керівник апарату обласної державної адміністрації, секретар колегії
Члени колегії:	
БАЖУРА Світлана Іванівна	в.о. голови Чернівецького регіонального відділення Всеукраїнської асоціації сільських та селищних рад, Комарівський сільський голова (за згодою)
БОГАТИРЕЦЬ Ігор Миколайович	заступник голови обласної державної адміністрації
БУЗИНСЬКИЙ Микола Дмитрович	голова Федерації роботодавців Чернівецької області (за згодою)
ГОСТЮК Василь Іванович	заступник голови обласної державної адміністрації
ДОРОШ Володимир Ілліч	голова правління Чернівецької обласної громадської організації «Буковинська фундація підтримки регуляторної реформи в Україні», голова правління Закритого акціонерного товариства «Завод «Антена» (за згодою)
КАСПРУК Олексій Павлович	Чернівецький міський голова (за згодою)
МЕЛЬНИЧУК Степан Васильович	ректор Чернівецького національного університету імені Ю.Федьковича (за згодою)
МУНТЯН Іван Миколайович	голова Чернівецької обласної ради (за згодою)
МИСЕВИЧ Ігор Захарович	генеральний директор приватного підприємства «Артон» (за згодою)

ПАВЛЮК
Михайло Вікторович

перший заступник голови обласної державної адміністрації

ПЛІГРИМ
Сергій Вікторович

начальник Головного управління Національної поліції у Чернівецькій області (за згодою)

СТОРОЖУК
Руслан Васильович

начальник Управління Служби безпеки України в Чернівецькій області (за згодою)

ШКВАРКОВСЬКИЙ
Володимир Антонович

голова Чернівецької обласної ради профспілок (за згодою)

ЮРІЙЧУК
Василь Остапович

голова Чернівецької обласної Ради організації ветеранів України (за згодою)

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



О.Стецевич