



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“25” січня 2018 р.

№ 67-р

**Про затвердження Порядку та
Календарного плану використання
у 2018 році коштів обласного бюджету,
передбачених на виконання заходів із
реалізації Комплексної програми
розвитку культури на 2017-2019 роки**

Керуючись частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами), рішення X сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 22 грудня 2016 р. № 267-10/16 «Про затвердження Комплексної програми розвитку культури на 2017-2019 роки», рішення XIX сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 21 грудня 2017 р. № 277-19/17 «Про обласний бюджет на 2018 рік», на виконання пункту 2 розпорядження обласної державної адміністрації від 09 січня 2018 р. № 10-р «Про заходи щодо організації виконання рішення XIX сесії обласної ради VII скликання від 21 грудня 2017 р. № 277-19/17 «Про обласний бюджет на 2018 рік», з метою забезпечення прозорості та ефективної процедури використання коштів обласного бюджету:

1. Затвердити:

1) Порядок використання у 2018 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Комплексної програми розвитку культури на 2017-2019 роки (далі – Порядок), що додається.

2) Календарний план використання у 2018 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Комплексної програми розвитку культури на 2017-2019 роки (далі – Календарний план), що додається.

2. Встановити, що внесення змін до Календарного плану використання у 2018 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання Комплексної програми розвитку культури на 2017-2019 роки, здійснюється управлінням культури обласної державної адміністрації за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації згідно із розподілом функціональних обов'язків та Департаментом фінансів обласної державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації М. Павлюка.

Голова обласної
державної адміністрації



О. Фищук

ОБЛАСТНИЙ ЦЕНТР
РАДІО, ТЕЛЕБІОГРАФІЇ ТА
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

08.11.18

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**

25.01.2018 № 67-р

**Календарний план
використання у 2018 році коштів обласного бюджету,
передбачених на виконання заходів із реалізації
Комплексної програми розвитку культури на 2017-2019 роки**

№ з/п	Перелік заходів Програми	Виконавці заходів	Обсяг фінансування заходів (грн.)	Термін виконання заходу
1	2	3	4	5
1	Організація та проведення обласного фольклорно - етнографічного свята «Від Різдва Христового до Йордану»	Учбово-методичний центр культури Буковини	100000	Січень
2	Організація та проведення Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймо ж, брати мої», присвяченого Шевченківським дням	Учбово-методичний центр культури Буковини	5000	Січень-лютий
3	Видання каталогу творчих робіт учнів художніх шкіл області	Учбово-методичний центр культури Буковини	25000	Січень-грудень
4	Видання каталогу «Музейна Шевченкіана»	Чернівецький обласний художній музей	30000	Лютий-квітень
5	Організація та проведення обласних виставок творчих робіт та оглядів-конкурсів виконавської майстерності учнів і викладачів мистецьких шкіл області	Учбово-методичний центр культури Буковини	10000	Лютий-квітень
6	Організація та проведення обласного конкурсу читців, присвяченого пам'яті Тараса Шевченка	Учбово-методичний центр культури Буковини	10000	Березень
7	Організація та проведення обласного та заключного турів Всеукраїнської мистецької програми «Нові імена»	Учбово-методичний центр культури Буковини	15000	Березень - квітень
8	Розробка краєзнавчо-культурного маршруту « Від «Білого птаха» до «Гірського орла»	Чернівецький обласний краєзнавчий музей	30000	Березень-жовтень

1	2	3	4	5
9	Організація та проведення III обласного туру Всеукраїнського конкурсу «Найкращий читач України»	Чернівецька обласна бібліотека для дітей	5000	Квітень
10	Організація та проведення обласного мистецького свята «Христос Воскрес! Воскресне Україна!»	Учбово-методичний центр культури Буковини	30000	Квітень
11	Організація та проведення обласного огляду-конкурсу аматорських драматичних колективів «Буковинська театральна весна»	Учбово-методичний центр культури Буковини	40000	Квітень, травень, червень
12	Організація та проведення обласного свята духової музики	Учбово-методичний центр культури Буковини	15000	Травень
13	Присудження та виплата обласної премії імені Георгія Гараса	Управління культури обласної державної адміністрації	7140	Травень
14	Присудження та виплата обласної премії імені Пауля Целана	Управління культури обласної державної адміністрації	7140	Травень
15	Організація та проведення фестивалю «На гостини до Івана»	Учбово-методичний центр культури Буковини	10000	Червень
16	Організація та проведення заходів з нагоди відзначення 22-ї річниці Конституції України	Чернівецька обласна філармонія імені Дмитра Гнатюка	10000	Червень
17	Організація та проведення обласного конкурсу на кращу сільську бібліотеку	Чернівецька обласна універсальна наукова бібліотека імені Михайла Івасюка	30000	Червень - вересень
18	Організація та проведення обласного благодійного фестивалю народної творчості «На крилах надій»	Учбово-методичний центр культури Буковини	60000	Липень
19	Організація та проведення Міжнародного фольклорного фестивалю «Буковинські зустрічі»	Учбово-методичний центр культури Буковини	50000	Липень

1	2	3	4	5
20	Організація та проведення заходів з нагоди відзначення 27-ї річниці незалежності України	Чернівецький академічний обласний український музично-драматичний театр імені Ольги Кобилянської, Чернівецька обласна філармонія імені Дмитра Гнатюка	15000	Серпень
21	Присудження та виплата обласної премії імені Олекси Романця	Управління культури обласної державної адміністрації	7140	Серпень
22	Організація та проведення I-го (регіонального) етапу Всеукраїнського огляду-конкурсу клубних закладів у сільській місцевості	Учбово-методичний центр культури Буковини	30000	Серпень-листопад
23	Присудження та виплата обласної премії імені Сиді Таль	Управління культури обласної державної адміністрації	7140	Вересень
24	Організація та проведення обласного фольклорно-етнографічного свята «Осінь весільна»	Учбово-методичний центр культури Буковини	30000	Вересень
25	Організація та проведення обласного свята української пісні з нагоди першого виконання у прямому ефірі пісень Володимира Івасюка «Червона рута» та «Водограй»	Чернівецька обласна філармонія імені Дмитра Гнатюка, Чернівецький обласний меморіальний музей Володимира Івасюка	25000	Вересень
26	Присудження та виплата обласної літературно-мистецької премії імені Одарки Киселиці	Управління культури обласної державної адміністрації	7140	Жовтень
27	Організація та проведення Всеукраїнської виставки декоративно-прикладного мистецтва «Від Землі до Сонця»	Учбово-методичний центр культури Буковини	20000	Жовтень

1	2	3	4	5
28	Видання каталогу творчих робіт учасників Всеукраїнської виставки «Український фолькмодерн - 2018»	Обласний художній музей	30000	Жовтень
29	Обласний відбірковий конкурс XVI Всеукраїнського фестивалю сучасної пісні та популярної музики «Червона рута»	Учбово-методичний центр культури Буковини	25000	Жовтень
30	Організація та проведення регіонального фестивалю комедії «Золоті оплески Буковини»	Чернівецький академічний обласний український музично-драматичний театр імені Ольги Кобилянської	60000	Жовтень-листопад
31	Організація та проведення обласного фестивалю класичної музики «Буковинський листопад»	Чернівецька обласна філармонія імені Дмитра Гнатюка	60000	Листопад
32	Організація та проведення обласного конкурсу аматорських хорових колективів імені Сидора Воробкевича	Учбово-методичний центр культури Буковини	25000	Листопад
33	Присудження та виплата обласної літературно-мистецької премії імені Сидора Воробкевича	Управління культури обласної державної адміністрації	7140	Листопад
34	Організація та проведення заходів з нагоди відзначення 155-ї річниці від дня народження Ольги Кобилянської	Чернівецький академічний обласний український музично-драматичний театр імені Ольги Кобилянської, Чернівецький обласний краєзнавчий музей	50000	Листопад
35	Присудження та виплата обласної премії імені Назарія Яремчука	Управління культури обласної державної адміністрації	7140	Листопад

1	2	3	4	5
36	Виплата іменних стипендій творчим працівникам Чернівецької області, що досягли 70-річного віку	Управління культури обласної державної адміністрації	115000	Січень - грудень
37	Виплата іменних стипендій народним артистам України	Управління культури обласної державної адміністрації	55000	Січень - грудень
38	Організація та проведення XXXVII обласної виставки творчих робіт учнів художніх шкіл та шкіл мистецтв «Буковинський розмай»	Учбово-методичний центр культури Буковини	20000	Грудень
39	Організація та проведення обласної мистецької програми «Цвіт культури розвивається»	Учбово-методичний центр культури Буковини	50000	Грудень
40	Вручення мистецької відзнаки «Відкриття року»	Учбово-методичний центр культури Буковини	50000	Грудень
41	Відзначення державних та професійних свят, знаменних історичних та пам'ятних подій, дат, які встановлені актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та розпорядженнями обласної державної адміністрації	Управління культури обласної державної адміністрації	25000	Січень-грудень
42	Поповнення обласного фільмофонду новими копіями вітчизняних та зарубіжних фільмів	Чернівецьке обласне комунальне підприємство «Кіновідеопрокат»	45000	Січень-грудень
43	Видання презентаційно-ілюстративного довідника «Буковинський полікультурний простір»	Чернівецька обласна універсальна наукова бібліотека імені Михайла Івасюка	75000	Січень-грудень
	РАЗОМ:			

Керівник апарату
обласної державної адміністрації


О. Стецевич

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**

25.01.2018 № *67/р*

Порядок

використання у 2018 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Комплексної програми розвитку культури на 2017-2019 роки

1. Цим Порядком визначається процедура формування та документальне оформлення реалізації заходів Комплексної програми розвитку культури на 2017-2019 роки, затвердженої рішенням X сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 22 грудня 2016 р. № 267-10/16 (далі – Комплексна програма).

2. Перелік заходів, які будуть здійснюватися у 2018 році за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на реалізацію Комплексної програми, визначається щороку Календарним планом використання у 2018 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Комплексної програми розвитку культури на 2017-2019 роки, який затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації (далі - Календарний план).

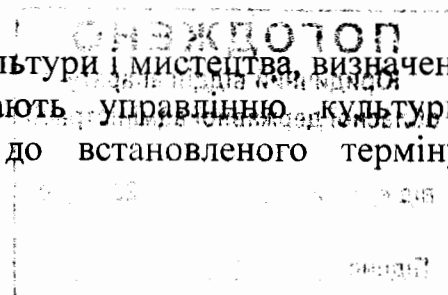
3. Пропозиції з включення заходів до Календарного плану на наступний плановий рік надаються управлінню культури обласної державної адміністрації структурними підрозділами місцевих державних адміністрацій, місцевих рад, об'єднаних територіальних громад у сфері культури, установами та організаціями культури і мистецтва області, громадськими організаціями у письмовому вигляді із зазначенням назви, терміну проведення та фінансової вартості заходу до 15 грудня року, що передує плановому.

4. Управління культури обласної державної адміністрації розглядає подані пропозиції та формує Календарний план у межах затверджених в обласному бюджеті обсягів фінансування заходів Комплексної програми та подає його на затвердження голові обласної державної адміністрації.

5. Виконавцями заходів та замовниками з виконання робіт і надання послуг щодо проведення заходів, передбачених Комплексною програмою розвитку культури на 2017-2019 роки, затвердженою рішенням X сесії Чернівецької обласної ради VII скликання від 22 грудня 2016 р. №267-10/16 є управління культури обласної державної адміністрації, обласні заклади культури і мистецтва, що знаходяться у підпорядкуванні управління культури обласної державної адміністрації.

6. Виконавці заходів Програми, установи культури і мистецтва, визначені відповідальними за проведення заходів, подають управлінню культури обласної державної адміністрації за місяць до встановленого терміну проведення заходу:

- 1) програму проведення заходу;



2) плановий кошторис заходу;

3) списки учасників заходу.

7. Управління культури проводить розгляд поданих пропозицій, кошторисів витрат на проведення заходів відповідно до цього Порядку та інших нормативно-правових актів з питань використання бюджетних коштів, затверджує програму проведення заходу, здійснює контроль за їх проведенням.

8. У кошторис витрат на проведення заходів включаються ті видатки, необхідність та законність яких обумовлена характером та специфікою заходів, виходячи з дійсної потреби в коштах, і з урахуванням додержання режиму економії та ефективного використання коштів.

9. Планування видатків на проведення заходів здійснюється, виходячи з кількості учасників, тривалості заходів, місця проведення і з урахуванням умов положення про захід, умов запрошення та угод між співвиконавцями заходу.

10. Кошториси витрат на проведення міжнародних та масштабних заходів затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації.

11. Кошти на фінансування заходів Програми спрямовуються на:

науково-освітню діяльність та підтримку професійної мистецької освіти (проведення наукових конференцій, форумів, симпозіумів, семінарів, майстер-класів; організація мистецьких програм, фестивалів, конкурсів, виставок творчих робіт студентів, учнів та викладачів мистецьких навчальних закладів; видання навчально-методичних, інформаційно-довідкових, презентаційно-ілюстративних видань, бібліографічних покажчиків; участь студентської, учнівської молоді, викладачів та творчих працівників у регіональних, всеукраїнських та міжнародних фестивалях, конкурсах, виставках);

театрально-концертну діяльність (поповнення репертуарів театрально-концертних установ новими постановками, концертними програмами; проведення мистецьких програм, творчих звітів, фестивалів, конкурсів професійного мистецтва);

розвиток музейної справи (проведення наукових досліджень та виїзних експедицій; реекспозиція музеїв області (створення історико-етнографічної зони «Буковина, Бессарабія, Гуцульщина»; організація виставкової діяльності); розробка та популяризація краєзнавчо-культурних маршрутів; впровадження в музейну діяльність сучасних технологій (інформаційних, інтелектуальних, аудіо та відео технологій, тощо); поповнення музейних фондів, реставрація музейних експонатів; запровадження системи електронного обліку експонатів);

розвиток бібліотечної справи та читання (оцифрування друкованих матеріалів фондів бібліотек; придбання ліцензійного програмного забезпечення для електронних каталогів; комплектування бібліотечних фондів електронними виданнями, мультимедійними продуктами; проведення презентаційних заходів, фестивалів, конкурсів тощо);

поповнення обласного фільмофонду новими копіями вітчизняних та зарубіжних фільмів;

збереження нематеріальної культурної спадщини, створення умов для розвитку народного мистецтва (проведення комплексних експедицій з дослідження традиційної народної культури, розширення мережі творчих

майстерень з різних жанрів народного мистецтва; організація виставок, проведення фестивалів традиційного народного мистецтва; участь народних майстрів області у міжнародних, всеукраїнських виставках народних умільців, виробників сувенірної продукції; організація та проведення обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних оглядів, фестивалів, конкурсів, свят, творчих звітів аматорського мистецтва);

розвиток культурно-мистецьких закладів, модернізацію та технічне переоснащення (організація та проведення оглядів, конкурсів закладів культури, професійної майстерності; оснащення сценічним, звуковим та світлотехнічним обладнанням, мультимедійною і комп'ютерною технікою, придбання музичних інструментів, сценічних костюмів тощо);

здійснення заходів заохочення та підтримки митців області, трудових колективів, які досягли успіхів у творчій діяльності (відзначення державних та професійних свят, пам'ятних та знаменних дат, інших заходів, які встановлені актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та розпорядженнями обласної державної адміністрації; присудження премій, відзнак у галузі культури; призначення стипендій творчим працівникам області тощо).

12. Витрати на проведення заходів складаються з двох основних напрямів: перший напрям – витрати на безпосередню підготовку і проведення заходів; другий напрям – витрати, пов'язані з перебуванням учасників заходів, та витрати на відрядження.

1) До першого напрямку належать такі витрати, як:

оплата праці з нарахуваннями режисерсько-постановочної групи, артистів, адміністраторів, залучених на умовах цивільно-правової угоди;

орендна плата за користування приміщенням, технічним обладнанням, оргтехнікою, інвентарем;

оренда транспортних засобів та витрати на їх обслуговування;

орендна плата за прокат костюмів, одягу тощо;

послуги зв'язку, оплата поліграфічних та інформаційних послуг, канцелярські витрати;

придбання музейних експонатів, нових копій вітчизняних та зарубіжних фільмів, електронних видань, мультимедійних продуктів, комп'ютерної та оргтехніки;

придбання грамот, призів, сувенірів, цінних подарунків, вітальних листівок та запрошень;

представницькі витрати (за окремим погодженням при проведенні заходів міжнародного рівня);

інші витрати, що обумовлені специфікою проведення конкретного заходу тощо.

2) До другого напрямку належать витрати на проїзд, проживання, добові, харчування учасників заходу, якщо це передбачено положенням про проведення заходу і витрати наступного спрямування:

видатки на заробітну плату (виплату гонорару) з нарахуваннями передбачаються тільки для оплати праці працівників, що залучаються до

виконання робіт, (надання послуг) з підготовки, проведення, виконання заходу на підставі цивільно-правової угоди. Угода із залученими працівниками укладається для виконання певної роботи за умови неможливості виконання такої роботи штатними працівниками безпосередніх виконавців. Видатки на оплату праці при цьому обчислюються, виходячи із середніх розмірів посадових окладів, затверджених для аналогічних категорій працівників відповідних галузей та відпрацьованого часу;

штатним працівникам установ культури і мистецтва, які безпосередньо залучаються до підготовки та участі у заходах, зберігається заробітна плата за основним місцем роботи;

при проведенні виїзних заходів відшкодування учасникам витрат на проїзд, добові, проживання здійснюється в порядку і в розмірах, визначених чинним законодавством України. Витрати на проїзд учасників до місця проведення заходу в обидва кінці, добові, проживання оплачує сторона, яка направляє учасників, якщо інше не передбачено чинним законодавством України;

при проведенні міжнародних заходів, розміри витрат на проїзд і проживання, виплату добових визначаються з урахуванням умов запрошення в розмірі фактичних витрат за наявності підтверджених документів (в оригіналі) в межах граничних норм, визначених законодавством України;

витрати на харчування учасників заходів (якщо цього потребує цей захід) включаються в індивідуальні кошториси витрат згідно із затвердженими списками учасників та кількістю днів харчування (за окремим погодженням) і тільки у дні їх безпосередньої участі в заході;

витрати на нагородження (грошові винагороди, премії) для переможців і учасників заходів передбачаються в кошторисах з урахуванням фінансових можливостей та наявності призового фонду в розмірах, які визначаються та погоджуються в кожному випадку окремо;

видатки на придбання подарунків, пам'ятних сувенірів для учасників заходів визначаються в кожному випадку окремо з урахуванням фінансових можливостей;

видатки для оплати витрат за користування транспортом для організаційних питань та перевезення учасників заходів розраховуються на підставі укладених з транспортною організацією угод на обслуговування.

13. Виплата іменних стипендій та премій творчим працівникам області здійснюється відповідно до розпоряджень обласної державної адміністрації.

14. Замовники з виконання робіт та надання послуг на підставі Календарного плану, наказу управління культури обласної державної адміністрації та кошторису на проведення заходу укладають з виконавцями відповідні угоди щодо проведення заходів Програми, в якій визначаються умови фінансування, термін виконання робіт та надання послуг, відповідальність за недотримання умов угоди, права та обов'язки сторін.

15. Кошти за виконані роботи, надані послуги відповідно до укладених угод щодо проведення заходів Програми перераховуються замовником на рахунки виконавців згідно з кошторисами, погодженими управлінням культури

обласної державної адміністрації, з врахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів» та від 23 квітня 2014 р. № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами).

16. Управління культури обласної державної адміністрації включає в мережу обласного бюджету виконавців, які отримують фінансування згідно з Календарним планом, а останні використовують кошти на відповідні заходи з рахунків, відкритих у Головному управлінні Державної казначейської служби України в Чернівецькій області.

17. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

18. За нецільове та неефективне використання коштів обласного бюджету, невідповідність їх плановим призначенням настає відповідальність, передбачена чинним законодавством України.

19. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів обласного бюджету згідно з цим Порядком здійснює управління культури обласної державної адміністрації.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**



О.Стецевич

