



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“16” січня 2018р.

№ 25-р

**Про проведення перевірки дотримання
вимог законодавства про працю,
державну службу та стану управління персоналом
у структурних підрозділах обласної державної адміністрації**

Керуючись статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 47 «Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 р. за № 438/28568, з метою забезпечення організаційно-методичного керівництва та контролю за роботою з персоналом:

1. Управлінню персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації:

1) організувати проведення перевірки дотримання вимог законодавства про працю, державну службу та стану управління персоналом у структурних підрозділах обласної державної адміністрації у 2018 році згідно з графіком, що додається;

2) узагальнену інформацію про результати перевірки дотримання вимог законодавства про працю, державну службу та стану управління персоналом надавати у п'ятиденний термін з дня закінчення перевірки.

2. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації забезпечувати працівників управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації інформацією та матеріалами, необхідними для виконання службових обов'язків, для здійснення перевірки дотримання вимог законодавства про працю, державну службу та стану управління персоналом у структурних підрозділах обласної державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної
державної адміністрації

О. Фищук

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**

16.01.2018 № 25-р

ГРАФІК

**проведення перевірки дотримання вимог законодавства про працю,
державну службу та стану управління персоналом у структурних
підрозділах обласної державної адміністрації у 2018 році**

1.	Департамент фінансів	березень
2.	Департамент агропромислового розвитку	квітень
3.	Департамент регіонального розвитку	липень
4.	Департамент соціального захисту населення	травень
5.	Департамент освіти і науки	квітень
6.	Департамент охорони здоров'я	листопад
7.	Управління інфраструктури	листопад
8.	Управління житлово-комунального господарства	вересень
9.	Управління екології та природних ресурсів	вересень
10.	Управління культури	квітень
11.	Управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції	березень
12.	Управління молоді та спорту	травень
13.	Управління цивільного захисту населення	жовтень
14.	Відділ містобудування та архітектури	жовтень
15.	Відділ з питань туризму	березень
16.	Відділ інформаційної діяльності	травень
17.	Відділ комунікацій з громадськістю	вересень
18.	Державний архів Чернівецької області	лютий
19.	Служба у справах дітей	травень
20.	Управління капітального будівництва	квітень

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

О. Стецевич