



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“09” січня 2018 р.

№ 11-р

**Про затвердження Положення
про відділ мобілізаційної роботи
апарату обласної державної адміністрації**

Керуючись статтями 5, 6 та частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 5 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 року №587 «Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу» :

1. Затвердити Положення про відділ мобілізаційної роботи апарату Чернівецької обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 19 травня 2009 р. №70 дск «Про Положення про сектор мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації».
3. Начальнику відділу мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації у місячний термін привести у відповідність посадові інструкції.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної
державної адміністрації

О. Фищук

08880000

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної
державної адміністрації

«09» 01.2018 № 11-р

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ мобілізаційної роботи апарату
Чернівецької обласної державної адміністрації

1. Відділ мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації (далі - відділ) є самостійним структурним підрозділом апарату Чернівецької обласної державної адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації та підпорядковується йому безпосередньо.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, Регламентом Чернівецької обласної державної адміністрації, Положенням про апарат Чернівецької обласної державної адміністрації, актами, що регламентують діяльність обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основним завданням відділу є організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням в обласній державній адміністрації, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях області, які мають мобілізаційне завдання (замовлення).

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

2) організовує виконання обласною державною адміністрацією законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

3) розробляє та подає голові обласної державної адміністрації проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4) організовує наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;

5) організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення

державної адміністрації, інших державних органів, органів місцевого самоврядування на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

6) бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів;

7) координує розроблення проектів мобілізаційних планів, дострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів щодо забезпечення їх виконання;

8) подає пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо участі в організації управління областю в особливий період;

9) організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

10) подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

11) бере участь в укладанні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;

12) вживає заходів щодо виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

13) подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;

14) подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, установах та організаціях;

15) здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву, матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, установах та організаціях;

16) подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;

17) подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

18) контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування області в умовах особливого періоду;

19) організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення області в особливий період;

20) організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає

пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

21) розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу області;

22) забезпечує подання державним органам інформації необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

23) готує і доводить структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

24) здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників мобілізаційного підрозділу, у тому числі шляхом проведення навчань;

25) забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

26) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

5. Відділ має право:

1) одержувати від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4) контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності області;

5) подавати голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладання стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

6. На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу» та має відповідний допуск до державної таємниці.

Начальник відділу організує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на підрозділ завдань.

Права, обов'язки та конкретні освітньо-кваліфікаційні вимоги до начальника і працівників відділу визначаються Положенням про відділ та посадовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку.

7. Покладання на Відділ завдань, не передбачених цим Положенням і таких, що не стосуються питань мобілізаційної підготовки не допускається.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



О. Стецевич