

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління культури
Чернівецької обласної державної адміністрації



Оксана ФИЛИПЧУК

« 28 » 12 2020 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації створення юридичної особи
(релігійної організації)

Управління культури Чернівецької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації створення юридичної особи	Провідний спеціаліст відділу з питань релігій та національностей	Управління культури	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації створення юридичної особи, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Провідний спеціаліст відділу з питань релігій та національностей	Управління культури	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Провідний спеціаліст відділу з питань релігій та національностей	Управління культури	В день надходження документів

<p>перевірка поданих документів, наявність (деутність) підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації</p>	<p>Провідний спеціаліст відділу з питань релігій та національностей</p>	<p>Управління культури</p>	<p>Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів</p>
<p>4.1. Надсилання повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для зупинення їх розгляду або повідомлення про відмову у державній реєстрації, із зазначенням підстав, у разі прийняття такого рішення</p>	<p>Провідний спеціаліст відділу з питань релігій та національностей</p>	<p>Управління культури</p>	<p>Розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти. Розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації</p>
<p>5. Державна реєстрація юридичної особи</p>	<p>Провідний спеціаліст відділу з питань релігій та національностей</p>	<p>Управління культури</p>	<p>Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів</p>
<p>6. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результату надання адміністративної послуги та установчих документів юридичної особи</p>	<p>Провідний спеціаліст відділу з питань релігій та національностей</p>	<p>Управління культури</p>	<p>Після проведення реєстраційної дії</p>