

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління культури
Чернівецької обласної державної адміністрації

Оксана ФИЛИПЧУК



2020 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Ресстрація статуту (положення) релігійної громади
(назва адміністративної послуги)

Управління культури Чернівецької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про центр надання адміністративних послуг Чернівецької міської ради		
1.	Місцезнаходження:	
1.1.	Управління культури Чернівецької облдержадміністрації вул. Грушевського, 1, м. Чернівці, 58010	
2.	Інформація щодо режиму роботи:	
2.1.	Понеділок - четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.45 Перерва: з 13.00 до 13.45 Вихідний: субота, неділя	
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти	
3.1.	Тел/факс (0372) 552716 e-mail: uprcult11@bukoda.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про свободу совісті та релігійні організації»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації».

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про реєстрацію статуту (положення) – за підписом не менше 10 осіб – 1 екз. 2. Протокол загальних зборів членів релігійної громади – 2 екз. 3. Список учасників зборів (додаток до протоколу) – 1 екз. 4. Чинна редакція Статуту (положення) – 1 екз. 5. Свідectво з відміткою про державну реєстрацію (якщо видавалось) – 1 екз. 6. Статут (положення) релігійної організації – 4 екз. 7. Зміни і доповнення до статутів (положень) релігійних організацій підлягають реєстрації в тому ж порядку і в ті ж терміни, що і реєстрація статутів.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання заяви за підписом не менше 10 осіб, що досягли 18 р. віку, а в разі реєстрації нової редакції Статуту – за дорученням загальних зборів заяву подає уповноважена особа.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Відповідно до ст. 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» адміністративний орган у місячний термін розглядає подані документи про реєстрацію статуту (положення) та приймає відповідне рішення і не пізніше як у десятиденний термін письмово повідомляє про нього одержувачів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відповідно до ст. 15 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» у реєстрації статуту (положення) релігійної організації може бути відмовлено, якщо її статут (положення) або діяльність суперечать чинному законодавству.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація Статуту релігійної організації.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує Статут з номером про реєстрацію відповідно до Розпорядження облдержадміністрації або письмову відмову у реєстрації статуту релігійної організації.