

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління культури
Чернівецької обласної державної адміністрації

Оксана ФИЛИПЧУК

«28»

12

2020 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація статуту (положення) релігійної громади
(назва адміністративної послуги)

Управління культури Чернівецької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова і структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Дія	Строки виконання етапів (днів)
1	Ідентифікація заявника за документом, що посвідчує особу	Посадова особа управління	В	Протягом 1 дня
2	Прийом документів до управління культури Чернівецької обласної державної адміністрації	Посадова особа управління	В	Протягом 1 дня
3	Реєстрація звернення представників релігійної організації у журналі реєстрації вхідної кореспонденції управління	Посадова особа управління	В	Протягом 1 дня
4	Розгляд заяви та інших документів, поданих суб'єктом звернення. Прийняття рішення стосовно підготовки проекту розпорядження голови облдержадміністрації.	Начальник управління	В	Впродовж 1 дня
5	У разі прийняття рішення про відмову у реєстрації статуту (положення) релігійної організації, повідомлення про відмову в десятиденний термін оформлюється листом з присвоєнням вихідного номеру і датою.	Посадова особа управління	В	Протягом 10 днів
6	У необхідних випадках адміністративний орган може зажадати	Посадова особа управління	В	Протягом 2 днів з дня прийняття

	висновок районної державної адміністрації, виконавчого комітету сільської, селищної, міської рад, а також спеціалістів з повідомленням заявника про прийняття рішення щодо реєстрації статуту (положення) у тримісячний термін.			рішення про направлення запиту для надання висновку
7	Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про реєстрацію статуту (положення) релігійної організації.	Посадова особа управління	В	Протягом 5-ти днів з дня прийняття рішення про підготовку проекту розпорядження
8	Подання на узгодження проекту розпорядження голови облдержадміністрації про реєстрацію статуту (положення) релігійної організації.	Керівники загального та юридичного відділів апарату облдержадміністрації тощо, заступники та голова облдержадміністрації	П	Протягом 5-ти робочих днів з дня підготовки проекту розпорядження
9	Внесення до проекту розпорядження голови облдержадміністрації про реєстрацію статуту (положення) релігійної організації зауважень та пропозицій.	Посадова особа управління	В	Протягом 4 робочих днів з дня підготовки проекту розпорядження
10	Отримання у загальному відділі апарату облдержадміністрації завірених копій розпорядження голови облдержадміністрації про реєстрацію статуту (положення) релігійних організацій та оформлення необхідних документів для їх видачі заявникам	Посадова особа управління	В	Протягом 2 днів з дня одержання завірених копій розпорядження голови облдержадміністрації
11	Внесення відомостей про реєстрацію статуту (положення) релігійної організації до журналу обліку адміністративних послуг для видачі документів під розпис суб'єкта звернення.	Посадова особа управління	В	Не пізніше 40-а днів з дня реєстрації звернення представників релігійної організації про реєстрацію статуту (положення) релігійної організації
12	Видача суб'єкту звернення статутів з відміткою про реєстрацію.	Посадова особа управління	В	Протягом 10-ти днів з дня прийняття розпорядження голови облдержадміністрації про реєстрацію статуту (положення) релігійної організації
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				30 днів

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.