

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління культури  
Чернівецької обласної державної  
адміністрації



Оксана ФИЛИПЧУК

« 28 » 12 2020 року

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Погодження можливості зайняття проповідницькою чи іншою канонічною діяльністю, виконання релігійних обрядів священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних релігійних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні**  
*(назва адміністративної послуги)*

**Управління культури Чернівецької облдержадміністрації**  
*(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)*

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1	2	3	4
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів передача на реєстрацію заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Управління культури Чернівецької облдержадміністрації	1
2	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції управління культури та передача начальнику управління культури для накладення резолюції	Управління культури Чернівецької облдержадміністрації	1
3	Накладення відповідної резолюції начальника управління культури обласної державної адміністрації	Спеціалісти управління культури обласної державної адміністрації	1
4	Розгляд відповідальними виконавцями управління культури обласної державної адміністрації	Спеціалісти відділу з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації	3
5	Підготовка проекту надання	Спеціалісти відділу з питань релігій	2

	погодження або відмови у погодженні	та національностей управління культури обласної державної адміністрації	
6	Прийняття рішення про погодження або відмову у погодженні можливості зайняття проповідницькою чи іншою канонічною діяльністю, виконання релігійних обрядів священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних релігійних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні	Начальник управління культури обласної державної адміністрації	1
7	Реєстрація погодження у базі реєстрації вихідної кореспонденції управління культури облдержадміністрації	Спеціалісти відділу з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації	1
8	Внесення змін до мережі, в якій містяться дані про священнослужителів, релігійних проповідників, наставників, місіонерів, інших представників зарубіжних релігійних організацій	Спеціалісти відділу з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації	1
9	Видача результату послуги суб'єкту звернення	Спеціалісти відділу з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації	1
Загальна кількість днів надання послуги -			12
Загальна кількість днів(передбачена законодавством) -			30