

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління культури  
Чернівецької обласної державної  
адміністрації

Оксана ФИЛИПЧУК

«28» 12 2020 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Погодження можливості зайняття проповідницькою чи іншою канонічною діяльністю, виконання релігійних обрядів священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних релігійних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні**  
*(назва адміністративної послуги)*

**Управління культури Чернівецької облдержадміністрації**  
*(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)*

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління культури Чернівецької облдержадміністрації вул. Грушевського, 1, м. Чернівці, 58010
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Щоденно, крім вихідних та святкових днів, з 9.00 до 18.00, п'ятниця з 9.00 до 17.45. Обідня перерва: з 13.00 до 13.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту Суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс (0372) 552716, 552811 e-mail: <a href="mailto:uprcult11@bukoda.gov.ua">uprcult11@bukoda.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про свободу совісті та релігійні організації».

5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації»
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звернення релігійної організації - юридичної особи, яка є приймаючою стороною для іноземця.</li> <li>2. Запрошення релігійної організації.</li> <li>3. Копія паспорту іноземного громадянина.</li> <li>4. Копії документів, що засвідчують законність перебування іноземця в Україні.</li> <li>5. Копія виписки (свідоцтва) про державну реєстрацію юридичної особи (засвідчує факт набуття релігійною громадою статусу юридичної особи).</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу, поштою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності</b>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у	1. Недостовірні відомості наведенні у

	видачі документа дозвільного характеру	запрошенні. 2.Невідповідність поданих документів чинному законодавству України. 3. Заборона в'їзду в Україну запрошуваної особи (осіб).
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання погодження.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через довірену особу, поштою.
16.	Примітка	—