

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови Чернівецької
обласної державної адміністрації

від « 05 » листопада 2021р №1255 -р

Технологічна картка
затвердження реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації
відходів

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адмінпослуги	Відповідальна особа	Дія	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про термін виконання	Адміністратор ЦНАП	виконує	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В день подання документів
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАП	виконує	ЦНАП	В день подання документів
3.	Передача пакету документів управлінню екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА	Адміністратор ЦНАП	виконує	ЦНАП	Того ж, або наступного робочого дня
4.	Передача пакету документів керівнику управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА	Діловод управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА	виконує	Управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА	В день отримання документів
5.	Накладання відповідної резолюції і передача документів діловоду управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА	Керівник управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА	погоджує	Управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА	В день отримання документів
6.	Передача пакету документів начальнику	Діловод управління	виконує	Управління екології та	В день отримання

	відділу координації природоохоронної роботи, регулювання використання природних ресурсів та погоджень управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА для накладання відповідної резолюції	екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА		природних ресурсів Чернівецької ОДА	документів
7.	Передача пакету документів виконавцю (головному спеціалісту відділу координації природоохоронної роботи, регулювання використання природних ресурсів та погоджень управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА) для опрацювання	Начальник відділу координації природоохоронної роботи, регулювання використання природних ресурсів та погоджень управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА	виконує	Відділ координації природоохоронної роботи, регулювання використання природних ресурсів та погоджень управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА	В день отримання документів
8.	Перевірка відповідності документів вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 31.08.1998 №1360 «Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів» та Наказу Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 17.02.1999 №41 «Про затвердження форми реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів та Інструкції щодо її складання» (відповідно до аркушу – проходження)	Головний спеціаліст відділу координації природоохоронної роботи, регулювання використання природних ресурсів та погоджень управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА Начальник відділу координації природоохоронної роботи, регулювання використання природних ресурсів та погоджень управління екології та	виконує бере участь	Відділ координації природоохоронної роботи, регулювання використання природних ресурсів та погоджень управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА	Протягом 5-10 робочих днів

		природних ресурсів Чернівецької ОДА			
9	<p>9.1. Підготовка проекту інформаційного листа про затвердження реєстрової карти об'єкта утворення, <i>оброблення та утилізації відходів</i></p> <p>9.2. Підготовка проекту мотивованого висновку про відмову у затвердженні реєстрової карти об'єкта утворення, <i>оброблення та утилізації відходів</i></p>	Головний спеціаліст відділу координації природоохоронної роботи, регулювання використання природних ресурсів та погоджень управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА	виконує	Відділ координації природоохоронної роботи, регулювання використання природних ресурсів та погоджень управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА	Протягом 1-2 робочих днів
	9.2.1 Подача проекту інформаційного листа про затвердження реєстрової карти об'єкта утворення, <i>оброблення та утилізації відходів</i> або проекту мотивованого висновку про відмову у затвердженні реєстрової карти об'єкта утворення, <i>оброблення та утилізації відходів</i> начальнику відділу координації природоохоронної роботи, регулювання використання природних ресурсів та погоджень управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА для візування	Головний спеціаліст відділу координації природоохоронної роботи, регулювання використання природних ресурсів та погоджень управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА	виконує	Відділ координації природоохоронної роботи, регулювання використання природних ресурсів та погоджень управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА	Протягом 1-2 робочих днів
	9.2.2. Подача проекту інформаційного листа про затвердження реєстрової карти об'єкта утворення, <i>оброблення та</i>	Начальник відділу координації природоохоронної роботи, регулювання використання	виконує	Відділ координації природоохоронної роботи, регулювання використання	Протягом 1-2 робочих днів

	<p><i>утилізації відходів або проекту мотивованого висновку про відмову у затвердженні реєстрової карти об'єкта утворення, оброблення та утилізації відходів</i></p> <p>керівнику управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА</p> <p>для підписання</p>	<p>природних ресурсів та погоджень управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА</p>		<p>природних ресурсів та погоджень управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА</p>	
	<p>9.2.3. Затвердження реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів та підписання інформаційного листа про її затвердження або підписання, мотивованого висновку про відмову у затвердженні реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, підписання висновку або листа про відмову у затвердженні</p>	<p>Керівник управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА</p>	<p>виконує</p>	<p>Управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА</p>	<p>Протягом 1-го робочого дня</p>
10.	<p>Передача затвердженої реєстрової карти об'єкта утворення, оброблення та утилізації відходів та інформаційного листа про затвердження реєстрової карти об'єкта утворення, оброблення та утилізації відходів або мотивованого висновку про відмову у затвердженні реєстрової карти об'єкта утворення, оброблення та утилізації відходів до ЦНАПу</p>	<p>Головний спеціаліст або начальник відділу координації природоохоронної роботи, регулювання використання природних ресурсів та погоджень управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА</p>	<p>виконує</p>	<p>Відділ координації природоохоронної роботи, регулювання використання природних ресурсів та погоджень управління екології та природних ресурсів Чернівецької ОДА</p>	<p>Протягом 1-го робочого дня</p>

Загальна кількість днів надання послуги -	20-22 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -	30 календарн их днів

Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку