

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернівецької обласної державної адміністрації

від « 05 » листопада 2021 р №1255 -р

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря

стаціонарними джерелами

(назва документа дозвільного характеру)

Управління екології та природних ресурсів

Чернівецької обласної державної адміністрації

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП), в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	<i>Центри надання адміністративних послуг Чернівецької області</i>
2.	Місцезнаходження ЦНАП	<i>Центри надання адміністративних послуг Чернівецької області(за списком)</i>
3.	Інформація щодо графіку роботи ЦНАП	
4.	Реквізити адміністратора (ів) та представника (ів) дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру	<i>Представники ЦНАП: Представники дозвільного органу: Начальник управління - Білоконь Микола Васильович, тел. 522223 Відповідальний за видачу документа дозвільного характеру: Начальник відділу – Білокучма Микола Васильович, тел. 524794 заступник начальника відділу – Каменецький Василь Миколайович, тел. 524794 головний спеціаліст - Харлашко Олеся Миколаївна, тел. 524794</i>
5.	Нормативно–правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
5.1.	Закони України (назва, частина стаття)	<i>1) Закон України «Про охорону атмосферного повітря», 2) Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI із змінами;</i>

		<p>3) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 6 вересня 2005 року №2806-IV із змінами;</p> <p>4) Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19 травня 2011 року № 3392-VI.</p>
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	<p>1) Постанова КМУ від 13.03.2002р. №302 "Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-суб'єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи»</p> <p>2) Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами)</p>
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	<p>1) Наказ Мінприроди України від 10.02.95 № 7 «Про затвердження інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві», зареєстрований у Мін'юсті України 15.03.95 за № 61/597.</p> <p>2) Наказ Мінприроди України від 09.03.06 № 108 «Про затвердження інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців», зареєстрований у Мін'юсті України 29.03.06 за № 341/12215.</p>
5.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	<p>1) Розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 22.10.2012 №1108-р «Про внесення змін до Положення про управління екології та природних ресурсів Чернівецької обласної державної адміністрації» (із змінами)</p> <p>2) Положення про Центр надання адміністративних послуг</p> <p>3) Регламент Центру надання адміністративних послуг</p>
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	<p>- заява*;</p> <p>- документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин (друкований примірник та електронна форма (XML-файли));</p> <p>Всі необхідні додатки у складі документів**.</p> <p>- Звіт про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.</p> <p>- інформація про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості відповідно до законодавства (публікація в ЗМІ);</p> <p>- рішення територіального органу Держспродспоживслужби щодо отримання дозволу;</p> <p>- довідка місцевої державної адміністрації про відсутність зауважень громадських організацій та громадян щодо отримання дозволу суб'єктом господарювання.</p>

7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	<i>Безоплатно.</i>
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	–
7.2.	Розмір плати	–
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	<i>10 календарних днів з дня надходження документів.</i>
9.	Результат надання адміністративної послуги	<i>1. Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу із зазначенням передбачених законом підстав для такої відмови***.</i>
10.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення)</i>
	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	<i>Відповідно до вимог ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є: - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно з установленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.</i>
11.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	<i>1) для об'єктів другої групи – 10 років; 2) для об'єктів третьої групи – необмежений.</i>
12.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	–
13.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	–
	У разі платності:	
13.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	–
13.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	–
13.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	–
14.	Примітки	<i>*Рекомендована форма Заяви.</i>

	<p>** Документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин, інвентаризація стаціонарних джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, видів та обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, які мають відповідний Дозвіл Міндовкілля на проведення таких робіт.</p> <p>Документи повинні містити наступну інформацію:</p> <ul style="list-style-type: none">- Оцінку впливу викидів забруднюючих речовин на стан атмосферного повітря на межі санітарно-захисної зони (п.2.10 Інструкції-виключно для об'єктів II групи);- Плани заходів щодо: досягнення встановлених нормативів граничнодопустимих викидів для найбільш поширених і небезпечних забруднюючих речовин; охорони атмосферного повітря на випадок виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру; ліквідації причин і наслідків забруднення атмосферного повітря, остаточного припинення діяльності, пов'язаної з викидами забруднюючих речовин в атмосферне повітря, та приведення місця діяльності у задовільний стан; запобігання перевищенню встановлених нормативів граничнодопустимих викидів у процесі виробництва; здійснення контролю за дотриманням встановлених нормативів гранично-допустимих викидів забруднюючих речовин та умов дозволу на викиди (п.2.14 Інструкції- виключно для об'єктів II групи);- Обґрунтування розмірів нормативних санітарно-захисних зон, проведення оцінки витрат, пов'язаних з реалізацією заходів щодо їх створення (п.2.5 Інструкції). <p>***У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом (абз.8 ч.5 ст.4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»).</p>
--	--