



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів
Чернівецької області

Департамент капітального будівництва, містобудування та архітектури
Чернівецької обласної державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	вул. Головна, 80, с. Вікно, Чернівецького району, Чернівецької області, 59433 Віддалене місце роботи: вул. В. Чорновола, 6, каб. 16 м. Заставна, Чернівецького району, Чернівецької області, 59400
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.30 год. до 16.00 год. Четвер – з 10.00 год. до 20.00 год. Субота, неділя - вихідні дні.
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти адміністратора(-ів)	Консультаційну допомогу з питань отримання адміністративної послуги можна отримати за телефоном: (03737)31978 Електронна пошта: tsnap@ukr.net Вебсайт: https://vikno-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	«Про місцеві державні адміністрації» «Про рекламу» «Про автомобільні дороги» «Про адміністративні послуги» «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Чернівецької обласної державної адміністрації від 22 травня 2019 року № 505-р «Про внесення змін до Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Чернівецькій області» зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Чернівецькій області від 06 червня 2019 року (із змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для одержання дозволу суб'єкт господарювання або уповноважений ним представник подає заяву, яка повинна містити наступну інформацію: - для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно ЄДРПО - для фізичної особи-підприємства – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних - про місце розташування рекламного засобу(назва дороги, км + м та/або GPS - координати) - про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування - характеристика, зокрема технічна, рекламного засобу (вид, розміри, площа місця розташування)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт господарювання чи уповноважений ним представник подає державному адміністратору пакет документів або надсилає поштою (рекомендованим листом)
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про видачу дозволу та документів, що додаються до неї

13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей - інші підстави, встановлені законом
14	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Чернівецькій області або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом господарювання або уповноваженим представником. Уповноважений представник повинен пред'явити документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження

**Директор Департаменту
капітального будівництва,
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації**



Микола ГЛАДЮК