



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“10” жовтня 2017 р.

№ 881-р

**Про удосконалення заходів
щодо забезпечення доступу до
публічної інформації в обласній
державній адміністрації**

Керуючись частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до Указу Президента України від 05.05.2011 № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», з метою підвищення ефективності роботи Чернівецької обласної державної адміністрації із запитами на інформацію:

1. Визначити, що обласна державна адміністрація:
 - 1) є розпорядником інформації:
яка отримана або створена апаратом та структурними підрозділами обласної державної адміністрації у процесі здійснення своїх повноважень;
яка перебуває у володінні обласної державної адміністрації;
 - 2) не є розпорядником інформації за запитами на інформацію:
стосовно інформації інших державних органів України, органів влади інших держав, міжнародних організацій;
стосовно інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або яка потребує створення в інший спосіб.
2. Визначити:
 - 1) відділ роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації відповідальним за доступ до публічної інформації за запитами на інформацію, що надходять до обласної державної адміністрації;
 - 2) відділ інформаційної діяльності обласної державної адміністрації відповідальним за оприлюднення на офіційному веб-сайті обласної державної

адміністрації інформації, зазначеної у статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3. Відділу роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації:

- 1) забезпечити контроль за вчасністю надання відповідей виконавцями на запити на інформацію;
- 2) забезпечити ведення обліку запитів на інформацію.

4. Відділу інформаційних технологій управління організаційної роботи та інформаційних технологій апарату обласної державної адміністрації забезпечити надання відділу інформаційної діяльності обласної державної адміністрації електронною поштою за адресою: press.oda@ukr.net інформації щодо підписаних упродовж тижня нормативно-правових актів обласної державної адміністрації за формою, згідно додатку 1.

5. Відділу інформаційної діяльності обласної державної адміністрації забезпечити:

- 1) ведення обліку публічної інформації обласної державної адміністрації за формою, згідно додатку 2;
- 2) оперативне оприлюднення обліку публічної інформації на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації за формою, згідно додатку 2;
- 3) оприлюднити розпорядження обласної державної адміністрації від 06.06.2012 № 375-р «Про затвердження Порядку складання та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Чернівецька обласна державна адміністрація, та форми запиту на інформацію» на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації у рубриці «доступ до публічної інформації».

6. Встановити, що персональну відповідальність за своєчасне надання відповідей на запити на інформацію несуть керівники підрозділів обласної державної адміністрації, яких визначено виконавцями згідно резолюцій керівництва обласної державної адміністрації.

7. Визнати такими, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 16.12.2011 № 869-р «Про удосконалення заходів щодо забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації».

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації О. Стецевича.

**В.о. голови обласної
державної адміністрації**



М. Павлюк

Додаток 1

до розпорядження обласної
державної адміністрації

10.10.2017 № 887-к

**Інформація щодо підписаних упродовж тижня нормативно-правових
актів Чернівецької обласної державної адміністрації**

Номер з/п	Дата документа	Номер документа	Назва виду документа	Заголовок документа	Джерело інформації (автор, відповідний підрозділ)
-----------	----------------	-----------------	----------------------	---------------------	---

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



О. Стецевич

Додаток 2

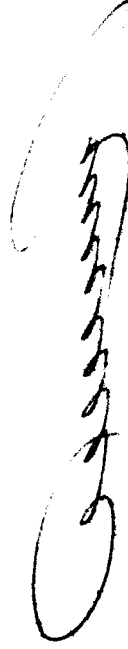
до розпорядження обласної
державної адміністрації

10.10.2017 № 881-р

**Реєстр публічної інформації, що перебуває у володінні
Чернівецької обласної державної адміністрації**

Номер з/п	Дата документа	Номер надходження документа	Дата надходження	Вид документа (нормативні акти, угоди, рішення, протоколи, звіти, прес-релізи, листи)	Назва документа	Джерело інформації (автор, відповідний підрозділ)	Ключові слова	Тип, носій (текстовий документ, плівки, відео- та аудіозаписи тощо)	Форма зберігання документа	Місце зберігання документа
-----------	----------------	-----------------------------	------------------	---	-----------------	---	---------------	---	----------------------------	----------------------------

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



О. Стецевич